

Número de registre 6881

CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

Edicte d'aprovació inicial de les Bases reguladores de les subvencions per ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la comarca del Segrià pel desenvolupament de projectes municipals i comarcals de suport voluntariat en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la Covid-19 durant l'exercici 2020

El Ple del Consell Comarcal del Segrià, en sessió de 23 d'octubre de 2020, per unanimitat ha acordat el següent:

“Primer. Declarar l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment d'aprovació de les Bases reguladores de les subvencions per ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la comarca del Segrià pel desenvolupament de projectes municipals i comarcals de suport voluntariat en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la Covid-19 durant l'exercici 2020, atesa la situació actual i la necessitat de donar màxima celeritat i preferència a l'expedient.

Segon. Aprovar inicialment les Bases reguladores de les subvencions per ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la comarca del Segrià pel desenvolupament de projectes municipals i comarcals de suport voluntariat en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la Covid-19 durant l'exercici 2020, que es transcriuen tot seguit:

Bases reguladores de les subvencions per ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la comarca del Segrià pel desenvolupament de projectes municipals i comarcals de suport voluntariat en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la covid-19 durant l'exercici 2020

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular, fixar els criteris, el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Segrià en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar els projectes/activitats que tinguin com objectiu la realització d'activitats en matèria de suport al voluntariat per la crisi de la pandèmia del COVID-19, durant l'any 2020. Les accions i projectes que seran subvencionables es detallen en la base 3.

2. Beneficiaris i requisits

1. Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els ajuntaments de la comarca del Segrià, exceptuant Lleida ciutat, i les entitats de voluntariat privades sense ànim de lucre de la Comarca del Segrià, excepte les de Lleida ciutat, que hagin o tinguin que realitzar actuacions descrites en l'apartat Accions i projectes que es podem finançar.

2. Per tal de poder ser beneficiari, caldrà complir els següents requisits:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

b) No estar en incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques indicades a l'art. 13 de la Llei 38/2003.

c) Justificar documentalment en formular la sol·licitud els ajuts que, pels projectes presentats, hagin obtingut d'altres administracions i organismes públics o privats.

d) Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada pel Consell Comarcal del Segrià.

e) Les entitats socials sense ànim de lucre, han de poder acreditar estar inscrites en els corresponents registres oficials i al Registre Municipal d'Entitats del corresponent Ajuntament, i tenir la seu en algun municipi de la comarca del Segrià, exceptuant Lleida ciutat.

f) El compliment de la condició de beneficiari s'acreditarà mitjançant la signatura de la declaració responsable que s'inclourà a l'imprès de sol·licitud de l'ajut i que es regula a la base 8. Per justificar l'apartat 2.2.a), caldrà aportar els corresponents justificants o autoritzar al Consell Comarcal la seva consulta, davant la possibilitat que l'import adjudicat pugui superar el límit fixat en l'article 24 del Real Decreto 887/2006.

3. Accions / projectes que es poden finançar

1. Suport i acompanyament a projectes de voluntariat que mobilitzen la ciutadania per atendre les persones més vulnerables arran la crisi COVID.

2. Accions d'organització i coordinació de grups de ciutadania que s'ofereixen per poder col·laborar:

- i. Derivació a les entitats.
- ii. Gestió i organització dels projectes des de l'ens local.
- iii. Acompanyament i assessorament als grups informals.
- iv. Pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i per danys.
- v. Formació.
- vi. EPIS per la ciutadania mobilitzada.

3. Accions de millora de protocols i actuacions de gestió del voluntariat, redisseny de projectes i foment del voluntariat.

4. Suport econòmic dels equips i dels projectes de voluntariat a les entitats del territori que atenen les persones voluntàries:

- i. Reforçar els equips de les entitats.
- ii. EPIS pel voluntariat de les entitats.
- iii. Assegurances.
- iv. Projectes.
- v. Tasques de selecció, formació i coordinació de nou voluntariat incorporat arran les necessitats sorgides.
- vi. Protocols i redisseny dels projectes.

Les accions que es poden finançar als ens locals són les descrites al punt 1 i 2, i per les entitats sense ànim de lucre, les que estant descrites al punts 3 i 4.

4. Quantia dels ajuts i aplicació pressupostària

1. L'import que es destinarà a aquestes actuacions serà de 35.850,00 euros (trenta-cinc mil vuit-cents cinquanta euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2020:

BENEFICIARIS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Ens locals	1 2319 4620000 01	30.000,00 euros.
Entitats	1 2319 4800000 01	5.850,00 euros.

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada, i el Consell Comarcal es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds i la quantia dels projectes ho requerissin.

5. Despeses subvencionables

1. Dins de les actuacions referides en la base 3, són despeses subvencionables les imputables al Capítol 1 (despeses de personal), Capítol 2 (despeses corrents), i Capítol IV (transferències corrents) que es detallen en aquesta base.

Únicament seran subvencionables les despeses corresponents a l'exercici 2020, que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i, que es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Són despeses subvencionables:

1. Compra de materials d'autoprotecció: Mascaretes, pantalles, guants, termòmetres...

2. Compra de materials higièncs i desinfectants: Hidrogel, hipoclorit...

3. Adquisició de materials per confecció pròpia (impressores 3D, material per imprimir, teles, gomes, fils,...).

4. Logística i distribució (desplaçaments per compra de medicaments fora vila, desplaçaments de les persones voluntàries...).

5. Assegurances contractades (suplements de pòlisses per donar cobertura a xarxes veïnals).

6. Despeses de personal (noves contractacions, hores extraordinàries,...).

6. Compatibilitat

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin, i els recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar l'import total de les despeses subvencionades.

7. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament, segons el model normalitzat que es farà públic amb la convocatòria, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases. Només es podrà presentar una sol·licitud per ajuntament o entitat. Les sol·licituds fora de termini no seran admeses a tràmit.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a:

<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>.

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

No obstant, a la convocatòria es concretarà la forma de presentació que es podrà preveure presencialment amb cita prèvia o altres mecanismes que garanteixen la seguretat i les mesures de prevenció del Covid-19.

El model normalitzat, inclourà les dades de domiciliació bancària de la persona beneficiària on, si s'escau, es farà efectiu el pagament de la subvenció.

2. El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

8. Documentació

1. Per la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la següent documentació, degudament emplenada i signada per qui ostenti la representació legal de l'entitat o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud:

- Instància (Annex 1)
- Còpia del NIF/NIE del sol·licitant.
- La documentació acreditativa de la representació.
- Estatuts de l'entitat.
- Memòria descriptiva de les actuacions i memòria econòmica de les activitats subvencionables.

2. La sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per obtenir les corresponents certificacions, llevat que manifesti expressament la seva oposició. En aquest cas, caldrà aportar-les abans de la resolució del procediment.

3. L'entitat haurà d'autoritzar al Consell a comprovar la veracitat de les dades necessàries per obtenir la subvenció. La inexactitud o falsedat d'aquestes serà causa de revocació de la subvenció.

4. Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta resolució de desistiment es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant el Tauler electrònic sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquest requeriment d'esmena es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

El termini màxim per emetre i notificar la resolució que ha de ser degudament motivada, és de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar als interessats en els termes que preveu la Llei 39/2015 de procediment de les administracions públiques.

Transcorregut el termini establert a l'apartat anterior sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. Quantia i pagament

1. Les subvencions podran cobrir el 100 % de la quantitat sol·licitada, però en cap cas la podran superar.

2. Si, pel nombre de sol·licituds, no es pogués finançar el 100% de l'actuació presentada, la distribució del crèdit previst a la convocatòria es farà de forma proporcional en relació a l'import sol·licitat, tal com preveu, excepcionalment, l'article 22.1.3r de la Llei general de subvencions.

3. El pagament de les subvencions es realitzarà de forma única un cop presentats els justificants dins dels terminis fixats. Si com a conseqüència de l'activitat de control financer realitzada pel Consell, es constata la improcedència del cobrament de la subvenció, s'haurà de reintegrar el seu import d'acord amb el procediment i la forma establerta en la Llei general de subvencions, sens perjudici de les responsabilitats que siguin exigibles.

10. Terminis i justificació

1. El termini de justificació es fixarà en el decret de presidència de convocatòria de l'ajut.

2. La justificació s'ha de dur a terme una vegada rebuda la notificació de resolució d'atorgament de l'ajut fent ús del model normalitzat Annex II (Compte justificatiu).

3. Per l'acreditació del pagament de les despeses. (Annex II Compte Justificatiu), caldrà aportar les corresponents factures de les despeses realitzades, aquestes hauran d'anar a nom del beneficiari.

4. Si s'escau, una declaració responsable on es detallin els ingressos propis i aliens, ja siguin públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seua procedència.

5. En el supòsit de justificar despeses de personal adscrit a les activitats subvencionables, caldrà aportar una relació nominal de treballadors, salaris i despeses de la seguretat social, així com els justificants de pagament d'aquestes despeses.

6. L'abonament de l'esmentat ajut s'ha d'efectuar a través de transferència bancària, al compte aportat en la sol·licitud, una vegada reconeguda l'obligació de pagament, que serà únic.

7. La manca de justificació en el termini màxim indicat suposarà la revocació de l'atorgament de l'ajut.

8. Els imports imputats a la justificació no podran presentar-se com a justificació a altres subvencions de les que és sigui beneficiari.

11. Valoració, tramitació, resolució i notificació

1. La tramitació de les sol·licitud correspon a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià la qual avaluarà les memòries presentades amb la sol·licitud. En base a aquesta avaluació tècnica es proposarà la resolució, d'acord al que disposa la base 9, que serà dictada per Presidència del Consell Comarcal i de la qual se n'ha de donar compte al Ple.

12. Control

1. El Consell Comarcal del Segrià pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions que s'hi estableixen. Els beneficiàries de l'ajut estan obligats a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció.

2. Les persones beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableix l'article 3.5 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats de el Sector Públic Local i l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), sobre tramitació, justificació i control de subvencions i resta de normativa aplicable.

13. Revisió de la subvenció i reintegrament

1. La resolució d'atorgament podrà ésser modificada pel Consell Comarcal, tant pel que fa al contingut de la resolució, a l'import concedit o a les condicions d'atorgament, quan es produeixi algun dels supòsits següents:

- a) En general, per qualsevol alteració en les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- b) Si el beneficiari ha obtingut per a la mateixa activitat altres ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que conjuntament amb la subvenció atorgada pel Consell Comarcal o les entitats que en depenen superi el cost de l'activitat, o el percentatge del cost que en cada cas, pugui determinar-se.
- c) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions establertes per a la seva obtenció o amagant les que l'haguessin impedit.
- d) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenti la concessió.
- e) No justificació o justificació deficient o insuficient.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o control financer fixades, i l'incompliment de les obligacions de conservació de documents, si aquest incompliment dificulta en gran mesura o impossibilita la verificació del destí donat als recursos públics.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració actuant.
- h) En els altres supòsits establerts en la normativa reguladora de subvencions.

2. Són causes de revocació les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció atorgada, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa la Llei, 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan encarregat de la concessió de les subvencions és el competent per exigir-ne el reintegrament, prèvia tramitació del corresponent procediment. En la tramitació d'aquest procediment, per al qual se seguiran les disposicions previstes a la Llei 39/2015, del procediment administratiu de les administracions públiques.

4. El reintegrament de la subvenció serà parcial en els supòsits que el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total de l'activitat subvencionada i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

5. Si a conseqüència de la revisió de l'import de subvenció, el seu import definitiu resulta inferior al que ha de percebre definitivament el beneficiari, aquest resta obligat a reintegrar l'excés rebut, en la forma i terminis previstos en la corresponent resolució, que serà dictada pel mateix òrgan que concedí l'atorgament de la subvenció.

6. En la resolució de reintegrament, també s'haurà de resoldre sobre els interessos a abonar pels excessos percebuts; si la resolució no preveu res, el beneficiari haurà d'ingressar l'import resultant d'aplicar sobre

l'import a reintegrar l'interès de demora corresponent, calculat des de la data en què el beneficiari hagués percebut l'import de la subvenció.

7. Procediment de reintegrament:

1. L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.
2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu aplicable als ens locals.
3. Els ingressos rebuts en concepte de reintegrament tenen el caràcter d'ingressos de dret públic, i resultarà aplicable a tal efecte la normativa tributària i d'ingressos locals.

Si no es procedís a l'ingrés en període voluntari, es procedirà al seu reintegrament per la via de la compensació o del constreyniment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

4. En el no previst en els paràgrafs anteriors, resultaran d'aplicació les disposicions previstes als articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Sancions

1. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici model procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resultin exigibles d'acord amb el que disposa el Capítol II de la Llei 38/2003.

15. Protecció de dades

1. Els beneficiaris, assabentats del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, accepten la incorporació de les seves dades als fitxers automatitzats existents a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià, les quals es conservaran en aquests amb caràcter confidencial, sens perjudici de les remissions d'obligat compliment.

2. Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi en els supòsits que preveu la normativa vigent.

Per exercir aquests drets s'ha d'adreçar un escrit a la Presidència del Consell Comarcal del Segrià o un correu electrònic a l'adreça presidencia@segria.cat.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions generals de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudi de la subvenció.
- b) Conservar els justificants originals, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de 10 anys.

c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

d) Complir els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat.

Tercer. Atès el caràcter urgent d'aquest procediment, exposar al públic aquesta resolució d'aprovació inicial pel termini de 10 dies hàbils incloent el text íntegre de les bases mitjançant la publicació d'un anunci al tauler d'anuncis del Consell i al BOP de Lleida. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas que no es presentin al·legacions durant aquest termini, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Quart. Donar compte d'aquest decret al Ple en la propera sessió que es celebri per al seu coneixement.

El que es fa públic als efectes oportuns, amb l'avertiment que contra la declaració de l'aplicació de la tramitació d'urgència del procediment, no procedeix la interposició de cap recurs, d'acord amb l'article 33.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Lleida, 23 d'octubre de 2020

El president, David Masot Florensa