



BASES I CONVOCATÒRIA TRANSPORT ADAPTAT

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria col·laborar en el finançament del transport de les persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per facilitar-los la seva integració social en activitats de caire social.

2. DOTACIO ECONOMICA

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost i es determinarà en la convocatòria.

3. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

4. BENEFICIARIS

Poden sol·licitar aquests ajuts:

Els centres d'iniciativa social i centres especialitzats que dins del seu pla d'actuació contemplin la realització d'activitats d'integració social.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses de transport adaptat per la realització d'activitats d'integració social que s'hagi dut a terme des de l'2 de gener a 15 de desembre.

6. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIO

6.1 Les sol·licituds dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a la Vice-Presidència del Consell Comarcal del Segrià, per optar a l'obtenció d'una subvenció, s'han de formalitzar en impresos normalitzats annexat a aquestes bases i que també es podrà descarregar de la web www.segria.cat i acompanyats dels documents que s'indica en aquestes bases.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar al registre general d'entrada del Consell Comarcal, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base al model normalitzat

- La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció*



**Consell Comarcal
del Segrià**

- *Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.*
- *Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- *L'autorització al Consell Comarcal del Segrià, per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- *Fotocopia compulsada del NIF.*
- *Fotocopia compulsada de les escriptures o estatuts de l'entitat*
- *Còpia de la inscripció en el Registre d'entitats, de serveis i d'establiments socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya*
- *Còpia del DNI del representant legal, junt amb còpia de l'acta de nomenament.*
- *Full de domiciliació bancària (model normalitzat 1.2).*
- *Memòria que indiqui la relació d'activitats, el cost de transport que han ocasionat i l'import no finançat de les despeses de transport.*

8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

8.1 La quantitat econòmica dels ajuts anirà en relació a la totalitat de la despesa de transport no finançada vinculada a la realització de l'activitat d'integració social.

8.2 La quantia de la subvenció vindrà determinada per la convocatòria.

8.3 L'obtenció d'aquesta subvenció és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que sumats a la subvenció del Consell Comarcal superi el 100 % del cost total de l'actuació;

8.4. Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

9. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

En el cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit i es procedirà previ acord a arxivar d'ofici l'expedient.

La tramitació de les sol·licitud correspon a la Presidenta de la Comissió Informativa de Benestar i Família i la coordinadora de l'àrea de serveis socials que proposaran la resolució que serà dictaminada per Presidència del Consell Comarcal donant compte al Ple.



Consell Comarcal del Segrià

El termini màxim per emetre i notificar la resolució que ha de ser degudament motivada, és de 1 mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Transcorregut el termini establert a l'apartat anterior sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució es notificarà a les persones interessades per correu certificat.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les entitats beneficiàries lliuraran al Consell Comarcal :

- *El certificat o informe de les activitats realitzades, l'objecte social, data de realització i nombre d'usuaris que han assistit.*
- *Còpia autenticada dels documents justificatius de despesa del transport*
- *I certificat de si han obtingut finançament (subvencions i/o copagament d'usuaris)*

10.3 La justificació s'ha de dur a terme una vegada rebuda la notificació de resolució d'atorgament de la subvenció, en una data màxim 20 de desembre fent ús dels models normalitzats quan correspongui.

La manca de justificació en el termini màxim indicat suposarà la revocació de l'atorgament de la subvenció.

10.4 L'abonament de l'esmentat ajut s'efectuarà a través de transferència bancària, aportat en la sol·licitud pel beneficiari, una vegada reconeguda l'obligació de pagament que serà únic o fraccionat depenent de les disponibilitats de tresoreria.

11. CONTROL

El Consell Comarcal del Segrià controlarà l'execució d'aquesta línia d'ajuts i les persones beneficiàries i les entitats prestadores dels serveis hauran de facilitar tota la informació que sigui requerida pels òrgans inspectors.

12. REVOCACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions seran revocades en els supòsits següents:

- *Quan expiri el termini de justificació de les despeses sense que la persona beneficiària les hagi justificat.*
- *En el supòsit de falsejar les dades sol·licitades per a la correcte gestió d'aquesta bases*
- *En els supòsit establert en la base vuitena de les presents bases.*
- *En els altres supòsits legals establerts.*



13. PROTECCIÓ DE DADES.

Els beneficiaris, assabentats del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, accepten la incorporació de les seves dades als fitxers automatitzats existents a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià, les quals es conservaran en aquests amb caràcter confidencial, sens perjudici de les remissions d'obligat compliment.

CONVOCATÒRIA

1. Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts estan consignats a la partida 23348005 del pressupost de 2013 fins a un màxim de 19.000€.

2. Objecte i finalitat de la subvenció

És objecte d'aquesta convocatòria col·laborar en el finançament del transport de les persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin realitzar activitats d'integració social.

3. Requisits dels beneficiaris

Els centres d'atenció especialitzada que tenen els requisits de la base 4.

4. Òrgan competent per la Instrucció i resolució.

Seguint el procediment de la base 9.

5. Termini de presentació de sol·licituds i de documentació.

10 dies naturals a comptar des de l'endemà que es publiqui la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

La sol·licitud es formularà segons el model normalitzat que figura com ANNEX de les bases. La documentació a presentar es la prevista a la base 7.

6. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per emetre i notificar la resolució que ha de ser degudament motivada, és de 1 mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

7. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, podrà interposar-se



**Consell Comarcal
del Segrià**

recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós- administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.