



Anunci: Creació Borsa de Treball personal administratiu

D'acord amb les bases específiques reguladores del procés selectiu per a cobrir, mitjançant concurs-oposició, 4 places d'administratiu/va previstes a la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Segrià amb els Codis F-AG5, F-AG8, F-AG9 i F-AG10 (BOP de Lleida, núm. 202, de 18 d'octubre de 2018) per decret de Presidència número 208/2019, de 24 d'abril, s'ha resolt aprovar la creació de la Borsa de Treball prevista a la base 12a integrada per la única persona restant que havia superat el procés selectiu:

Gigato Garcia Rocío

437**1***

Aquesta borsa tindrà una vigència de 2 anys, comptadors des de la publicació d'aquest decret i es registrarà pel que preveu la base 12a, en els termes següents:

- La persona o persones integrants de la borsa que obtinguin un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el nomenament o el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui d'acord amb els punts obtinguts.

- La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació. Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- A. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- B. Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- C. Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.

- L'aprovació d'aquesta borsa serà publicada i s'actualitzarà oportunament, i estarà vigent per termini de dos anys, a comptar des de la publicació del decret de presidència d'aprovació.

Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.
- b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que componen la borsa, l'accepti.

- És obligació de les persones candidates que formen part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

- L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Secretaria se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Consell Comarcal, a efectes de rebre informació sobre l'oferta de treball. Si a les 14 hores del següent dia hàbil a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Secretaria, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia, que haurà de ser expressa, com a mínim, per correu electrònic. La manca de resposta en l'esmentat termini, s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

M. José Invernón Mòdol
Presidenta

Lleida, document signat electrònicament