



ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 548/2018 de 27 de novembre, s'ha resolt el següent:

Primer. Aprovar la concurrència pública per a proveir amb caràcter urgent un lloc de treball Tècnic/a de turisme amb les característiques següents:

- Règim jurídic: contracte laboral d'interinitat per substitució
- Categoria professional: tècnic/a de turisme
- Dedicació: 37.5 hores setmanals.
La persona seleccionada haurà de tenir disponibilitat per treballar caps de setmana i festius, per assistència a fires, congressos i esdeveniments, per la qual cosa restarà subjecte a les necessitats del servei, adequant-se la jornada laboral amb flexibilitat.
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al grup A2, nivell de complement de destinació 21, complement específic general de grup.
- Inici: incorporació immediata, fins que es reincorpori la persona titular del lloc de treball.

Amb aquesta concurrència es constituirà també una borsa de treball.

Segon.- Aprovar les següents bases de la concurrència pública i ordenar-ne la publicació al tauler d'edictes, a la pàgina web del Consell Comarcal i la seva difusió a través de l'àrea de Garantia Juvenil Comarcal:

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE TURISME D'INCORPORACIÓ IMMEDIATA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la concurrència pública per la selecció amb caràcter urgent d'un/a tècnic/a de turisme mentre duri la situació d'incapacitat laboral temporal de la persona titular de lloc de treball.

Simultàniament es constitueix una borsa de treball per cobrir altres possibles necessitats urgents, de caràcter temporal, que es puguin produir en aquesta àrea.

Descripció de les tasques a desenvolupar:

- Tramitació i gestió d'expedients de les oficines de Servei de Consum del Consell Comarcal del Segrià.
- Proposta i execució d'accions de promoció turística, tals com fires, presentacions, el que comporta disponibilitat en caps de setmana concrets i reunions, actes o visites fora de l'horari laboral.
- Tramitació i seguiment de procediments de sol·licituds de subvencions, tramitació d'oficis, elaboració de pressupostos i col·laboracions interadministratives.
- Gestió de premis i certàmens de l'àrea.
- Accions de comunicació i gestió de xarxes socials per a la difusió de les diferents activitats.
- Organització d'actes i protocol.
- Qualsevol altres tasques que es puguin plantejar en aquesta àrea.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL A COBRIR DE MANERA URGENT:

- Règim jurídic: contracte laboral d'interinitat per substitució
- Categoria professional: tècnic/a de turisme
- Dedicació: 37.5 hores setmanals. La persona seleccionada haurà de tenir disponibilitat per treballar caps de setmana i festius, per assistència a fires, congressos i esdeveniments, per la qual cosa restarà subjecte a les necessitats del servei, adequant-se la jornada laboral amb flexibilitat.
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al grup A2, nivell de complement de destinació 21, complement específic general de grup.
- Inici: incorporació immediata, fins que es reincorpori la persona titular del lloc de treball.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

Requisits específics:

Titulació exigida: Qualsevol diplomatura, grau o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

Requisits comuns:

3. 1. Els generals de capacitat:

a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.

b. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.

c. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

3.5. A més dels requisits de mínims, les persones candidates hauran d'acreditar estar en possessió de carnet de conduir i disposar de vehicle propi, per desplaçaments a diferents indrets de la Comarca en el desenvolupament de les tasques.

4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, **fins el dia 14 de desembre de 2018**, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el Model Annex 1, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

a) Fotocòpia del DNI.

b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (inclosa a l'annex 1).

c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 1. lletra a.



d) Còpia del permís de conduir.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

- a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació:

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el **Registre general del Consell Comarcal del Segrià** (Carrer del Canyeret, 12, 25007 Lleida) fins les 14h del dia 10 de desembre o a través de la seu electrònica del Consell Comarcal, mitjançant el tràmit "instància genèrica", durant tot el dia de l'esmentada data. Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

5. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a: Sra. Cèlia Argilés Andrés, interventora comarcal

Vocals:

Sra. Carme Vallés i Fort, secretària comarcal

Sr. Llorenç Dago, funcionari adscrit a Secretaria

Secretari: Actuarà com a secretari/a un dels vocals de la Comissió

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ I AVALUACIÓ D'ASPIRANTS

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

6.1. Valoració de mèrits

Experiència professional (màxim 5,5 punts):

Experiència relacionada amb les funcions a desenvolupar descrites a la base 1, a raó 0,25 punts per mes complert treballat, en categories i funcions anàlogues al lloc a proveir.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificació acreditativa del temps de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, certificació acreditativa de les característiques dels serveis adjudicats i efectivament prestats o vida laboral.

En cas de jornades amb una dedicació a temps parcial es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

Formació complementària (màxim 4,5 punts):

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 3 punts)

- Màsters i postgraus relacionats amb el lloc de treball: màxim de 1,5 punts per màster o postgrau. En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.
- Títols superiors o llicenciatures relacionats amb el lloc de treball, que siguin diferents a l'acreditada per a concórrer a la convocatòria: màxim de 1,5 punts per títol

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 1,5 punts):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.
- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de 5 hores. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

La puntuació mínima d'aquesta fase serà de 4 punts. Les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació seran exclosos del procés.

6. 2. Entrevista personal (màxim 3 punts)

La Comissió d'avaluació, realitzarà una **entrevista personal** amb les persones aspirants, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació dels aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional. Aquesta entrevista serà obligatòria per a totes persones aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 4 punts a la fase de valoració de mèrits.

Les persones interessades seran convocades mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Segrià, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de concurrència.

7. CRITERIS D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atendrà als criteris d'actuació següents:

- El primer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.
- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, la Presidència del Consell resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Comarcal als efectes legals oportuns.

La persona seleccionada haurà de presentar el número d'afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal. Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al nomenament i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.



8. BORSSES DE TREBALL

8.1. La Comissió tècnica d'avaluació també formularà la proposta ordenada de persones que hagin superat el procés, amb una puntuació mínima al procés de 5 punts, per a formar la borsa de treball per cobrir temporalment vacants, ordenats segons la puntuació obtinguda.

8.2. La persona o persones integrants de la borsa que obtingui un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

8.3. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament acreditada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

8.4. Aquestes borses seran oportunament publicades i s'actualitzaran oportunament, i estaran vigents mentre no se n'aprovin altres que les substitueixin i deixin sense efecte.

9. PUBLICITAT

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del Consell Comarcal. De la convocatòria se'n farà difusió també a través de les xarxes socials del Consell Comarcal del Segrià.

La secretària,

Carme Vallés Fort

Lleida, document signat electrònicament