



**SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS OPOSICIÓ PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA -
CONTRACTE DE RELLEU I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Cognoms:	
Nom:	
DNI:	
Domicili a efectes de notificació i comunicacions	
Adreça:	
CP i localitat:	
Telèfon/s:	
Correu electrònic:	

D'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en qualsevol moment de tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

DECLARO sota JURAMENT o PROMESA:

- Que estic en possessió de la titulació exigida i de la que en presento còpia.
- Que considero que reuneixo les condicions establertes en la base segona de les Bases aprovades.
- Que acompanyo certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI/NO (marqueu opció que correspongui)
- Que adjunto a la present sol·licitud la següent documentació a efectes de valoració previstos en la base sisena:

6.2.a.....

6.2.b.....

6.2.c.....

6.2.d.....

6.2.e.....

- Que no he estat inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques ni separat/ada del servei de qualsevol administració pública i no estic comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes.
- Que faculto al Consell Comarcal del Segrià a efectuar les comunicacions i notificacions que es derivin d'aquest procés mitjançant correu electrònic que he designat en aquesta instància: SI/NO (*marqueu opció que correspongui*).

Per tot l'exposat, **SOL·LICITO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a cobrir una plaça d'administratiu/va i creació de borsa de treball del Consell Comarcal del Segrià, contracte de relleu, segons les Bases aprovades per Decret de Presidència núm. 255/2019, de 21 de maig i publicades al BOPLL de data 23 de maig de 2019, i que declaro expressament conèixer i acceptar.

(Localitat, data i signatura)

IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ