



Consell Comarcal
del Segrià

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

Identificació de la sessió

Núm.: 2/2014

Caràcter: ordinari

Data: 21 de març de 2014

Horari: de les deu a dos quarts d'onze del matí

Lloc: sala de sessions del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

President	Pau Cabré Roure
Vicepresidenta primera	Neus Ramonet Sucarrat
Vicepresident segon	Jaume Revés Esteve
Conseller portaveu PSC	Pasqual Izquierdo Torres
Conseller portaveu CIU	Joan Busquets Saz
Conseller portaveu PP	Josep Maria Palau Llobera
Consellera portaveu ERC	Montserrat Torres Massot
Conseller portaveu ICV	Pere Agusti Exposito Gilart
Conseller adjunt PSC	Francesc Torres Arnó
Conseller/a Comarcal	Simeó Abad Moliné
	Josep Barberà Morrerres
	Benjamí Bosch Torres
	Jaume Carles Canelles Arque
	Esperança Casas Diaz
	Rosa Maria Caselles Mir
	Manel Català Ros
	Miguel Carlos Català Visa
	Marina Forcada Escarp
	Francisco Gonzalez Cascon
	Salvador Huguet Besó
	M. José Invernon Modol
	Josep Ramon Mangues Jaime
	Montserrat Mayos Charles
	Isidro Mesalles Mayora
	Alexandre Mir Fo
	Beatriz Obis Aguilar
	Ricard Pons Pico
	Jesus Luis Quiroga Eguillor
	Emmanuelle Samper Ortiz
	Juan Sabaté Aresté
	Elisa Torrelles Tormo
	Maria Teresa Vilella Torrelles

Lídia Carbonell Figuerola, secretària
Ferran de Noguera i Betriu, gerent
Cristian Cimadevilla Magri, interventor

No assisteixen:

Mario Urrea Marsal

Abans de l'inici de la sessió plenària es fa constar el condol al Sr. Antoni Perea Hervera, alcalde de l'ajuntament d'Alguaire, pel traspàs de la seva mare.

Es dóna la benvinguda al nou Interventor del Consell Comarcal Sr. Cristian Cimadevilla Magrí.

Ordre del dia

Ratificar el caràcter ordinari de la sessió plenària

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Donar compte i ratificació de decrets de presidència
3. Acord de reconeixement extrajudicial de factures núm. 1/2014
4. Acord d'aprovació de l'expedient de pressupost 2014
5. Acord de renúncia a l'execució de la inversió titulada Pla d'Equipaments Urbans (PUOS 2012)
6. Aprovació del contingut de l'acord transaccional a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i Construcciones y Contratas Novex SL.
7. Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Segrià i Localret per la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions
8. Acord d'adjudicació del servei de neteja comarcal
9. Aprovació del conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament de Gimènells i el Pla de la Font per la realització de treballs tècnics
10. Declaració compatibilitat de segona activitat de personal laboral
11. Aprovació del protocol per a la intervenció en xarxa de les situacions de risc i/o maltractaments a la infància i adolescència d'infància en risc
12. Aprovació de les bases per la selecció mitjançant concurs d'un tècnic/a d'acollida
13. Aprovació de les bases per la selecció mitjançant concurs d'un tècnic/a d'immigració
14. Acord de modificació del contracte de la prestació del servei de teleassistència
15. Acord de modificació del reglament de prestacions econòmiques de caràcter social
16. Aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià de competències delegades en matèria d'ensenyament i proposta de finançament del curs 2013/2014.
17. Aprovació de les bases d'ajuts socio-econòmics del curs 2014/2015
18. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva si escau de la modificació de la clàusula cinquena i sisena del conveni per la prestació dels serveis socials als ajuntaments.
19. Renúncia del Consell Comarcal a formar part del consorci del Museu Diocesà i Comarcal
20. Acord d'autorització per prestar i coordinar competències
21. Donar compte de l'informe de morositat 4rt trimestre del 2013
22. Mocions
23. Informes de presidència
24. Assumptes d'urgència. Precs i Preguntes

Desenvolupament de la sessió

Es ratifica per unanimitat el caràcter ordinari de la present sessió plenària.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària del 10 de gener de 2014.

2. Donar compte i ratificació de decrets de presidència

Els/les consellers/eres es donen per assabentats/ades dels decrets: 52/2013 i 53/2013, des del núm. 312/2013 fins el núm. 324/2013 i des del núm. 1/2014 fins el núm. 52/2014.

Es ratifiquen per unanimitat els decrets següents, la part resolutòria del qual diu:

- 8/2014, de 27 de gener:
Primer. Aprovar la presentació d'al·legacions d'aquest Consell Comarcal al PUOSC, convocatòria 2013-2017 dins del període d'informació pública per tal d'incloure l'obra esmentada en l'annualitat 2015.
Segon. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.
- 9/2014, de 27 de gener:
Primer. Establir una gratificació bruta mensual per al funcionari d'habilitació nacional interventor de 1.123€ més la cotització a la seguretat social que correspongui per les tasques inherents al lloc de treball d'Intervenció del Consell Comarcal en règim d'acumulació.
Segon. Notificar als serveis d'intervenció, serveis de personal i a l'interessat el contingut de la present resolució.
Tercer. Donar compte al Ple del Consell d'aquesta resolució per al seu coneixement en la propera sessió ordinària que tingui lloc.
- 12/2014, de 28 de gener:
Primer. Aprovar el llistat adjunt corresponent a retribucions, indemnitzacions, dietes i quilometratge de tot el personal en plantilla, personal eventual i directiu i càrrecs electes amb dedicació corresponent al mes de gener de 2014.
Segon. Comunicar-ho a Gerència, als Serveis d'Intervenció i a Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià.
Tercer. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària, per al seu coneixement i ratificació en la part corresponent al reconeixement de crèdits de les indemnitzacions originades l'any 2013.
- 17/2014, de 4 de febrer:
Primer. Aprovar que és prioritari i essencial l'exercici de les funcions de secretaria de presidència i dels grups polítics del Consell Comarcal per al bon funcionament ordinari de l'administració comarcal.
Segon. Nomenar a l'empara de l'article 10..c) de la Llei 7/2007, de 12 d'agost que aprova l'estatut bàsic de l'empleat públic a la Sra. Àngels Gilart Gatus com a funcionària interina per a l'execució temporal de les funcions específiques de secretaria de presidència i dels grups polítics comarcals amb efectes de l'1 de febrer del 2014, fins al 31 de juliol del 2015.
Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per al seu coneixement i ratificació de l'apartat primer.
- 26/2014, de 19 de febrer:
Primer. Ordenar el pagament del mateix import mensual durant la pròrroga del contracte de recollida de RSU i FORM que el que tenia el contracte inicial amb les variacions de l'IPC d'acord amb l'article 10 del plec de condicions i d'acord amb la relació per ordenació elaborada per intervenció núm. 164, aprovada per decret de presidència núm. 314, de 31 de desembre.

Segon. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

- 28/2014, de 14 de febrer:
Primer. Demanar al Jutjat contenciós administratiu 1 de Lleida de mutu acord amb Construcciones y Contratas Novex SL la suspensió del procediment judicial pel termini de seixanta dies en relació al recurs 462/2012.
Segon. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.
- 30/2014, de 17 de febrer:
Primer. Sol·licitar la subscripció al conveni de col·laboració proposat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en relació amb l'oficina Local d'Habitatge per a l'any 2014.
Segon. Formalitzar l'Acord entre l'Ajuntament de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià per l'establiment de criteris per a la coordinació i la col·laboració entre les respectives Oficines.
Tercer. Facultar el president per a la signatura dels documents necessaris per l'execució d'aquesta resolució.
Quart. Donar compte al Ple del Consell d'aquesta resolució per a la seva ratificació en la propera sessió ordinària que tingui lloc.
- 41/2014, de 27 de febrer:
Primer. Aprovar el llistat adjunt corresponent a retribucions, indemnitzacions, dietes i quilometratge del personal funcionari, laboral, directiu i càrrecs electes amb dedicació corresponent al mes de febrer de 2014, per import brut de 149.425,63 €, més les quotes socials.
Segon. Comunicar-ho a Gerència, als Serveis d'Intervenció i a Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià.
Tercer. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària, per al seu coneixement i ratificació en la part corresponent al reconeixement de crèdits de les indemnitzacions originades l'any 2013.
- 46/2014, de 28 de febrer:
Primer. Establir per aquest lloc de treball una retribució bruta anual de 26.500,05€. La retribució mensual de 1.906,82€ es desglossa de la següent manera: Sou base corresponent al grup C1 (720,02) complement de destí 22 (509,84), complement específic general del grup corresponent (333,02), complement de responsabilitat (343,94) amb efectes de l'1 de febrer del 2014.
Segon. Notificar aquesta resolució a la interessada i comunicar-ho al departament de gestió de personal, al Departament d'Intervenció, i a la Tresoreria del Consell Comarcal.
Tercer. Donar compte d'aquesta resolució al Ple del Consell Comarcal en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació en l'apartat que fixa les retribucions complementàries.
- 48/2014, de 3 de març:
Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria, en els termes que es transcriuen a continuació:
BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE JOVENTUT EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL
Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la contractació d'un/una tècnic/a de joventut en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs.

Segona. MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte és laboral temporal, a jornada completa. La categoria professional, la durada del contracte i les retribucions vindran determinades pel que estableixi la fitxa corresponent del Contracte- Programa signat entre el Consell Comarcal del Segrià i el Departament de Benestar i Família.

Tercera. FUNCIONS

Dissenyar, dirigir, coordinar i avaluar el pla comarcal de joventut.

Elaboració i implementació dels plans locals de joventut. Funcions d'assistència i cooperació amb els municipis.

Efectuar i coordinar amb les altres administracions implicades les accions de seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les que participen menors de 18 anys. Funcions d'assessorament i visites de comprovació i seguiment d'aquestes activitats.

Execució de les competències que té delegades el Consell Comarcal en matèria d'instal·lacions juvenils. Assessorament tècnic i administratiu.

Totes aquelles que determini el contracte- programa

Quarta. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu és necessari reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió d'una titulació universitària de grau (diplomatura universitària) o una titulació equivalent a tècnic de gestió (grup A2) de la Generalitat de Catalunya.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C) la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

g) Disposar de vehicle i carnet de conduir A1

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (u òrgan competent equivalent de la resta de Comunitats Autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

Cinquena. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases, s'adreçaran al President del Consell Comarcal del Segrià, i es presentaran en el Registre d'entrada del Consell Comarcal o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o en el *diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, es publicaran igualment en el taulell d'edictes electrònic del Consell Comarcal.

La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs.
- Declaració de disposar de vehicle.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

Sisena. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació d'aquesta resolució en el taulell d'edictes electrònic del Consell Comarcal concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions. Això no obstant, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, el President aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al taulell d'edictes electrònic del Consell Comarcal.

Setena. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Estarà format per:

Coordinadora de serveis socials del Consell Comarcal del Segrià

Tècnica de Turisme del Consell Comarcal del Segrià

Membre de la Direcció General de Joventut

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els Òrgans de selecció actuaran amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

Vuitena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Prova de català

Consistirà en una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per passar la segona fase. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte

Valoració dels mèrits

Formació

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les tasques que s'han de realitzar.

a) Formació:

Màsters o postgraus d'especialització en joventut, màxim 20 punts.

Estar en possessió d'un títol universitari vinculat a l'àrea de serveis socials, màxim 10 punts

Per cada curs de formació o perfeccionament vinculat amb les tasques a realitzar, màxim màxim 10 punts

Cursos de 10 a 20 hores: 0,5 punt

Cursos de 21 a 40 hores: 1 punts

Cursos de 41 a 60 hores: 1'5 punts

Cursos de 61 a 100 hores: 3 punts

Cursos de 101 o més hores: 4 punts

En conjunt, la puntuació global assignada per formació serà de com a màxim 40 punts.

b) Experiència:

1 punt per cada mes d'experiència com a tècnic/a de joventut en un consell comarcal fins a un màxim de 30 punts.

1 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, en qualsevol administració pública fins a un màxim de 10 punts.

1 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, en qualsevol empresa privada o altres fins a un màxim de 10 punts.

En conjunt, la puntuació global assignada per experiència serà de com a màxim 50 punts.

c) Entrevista curricular, relacionada amb les tasques a desenvolupar i que no pot ser determinant per l'adjudicació del lloc de treball 10 punts.

Novena. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els Tribunals publicaran la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'edictes del Consell Comarcal, tot precisant que el nombre d'aprovats no excedirà el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del contracte corresponent.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, anul·lant totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Desena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no siguin contractades, s'inclouran en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries per cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

-Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.

-Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys.

Onzena. INCIDÈNCIES

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, la jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant la presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí oficial de la Província*.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Taulell d'Edictes electrònic del Consell Comarcal. Anunciar simultàniament la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

▪ 50/2014, de 10 de març:

Primer. Classificar les proposicions presentades, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'ordre decreixent següent:

	Nom empresa	Preu	IVA	Total
1	Serveis Integrals de Finques Urbanes, SL	15.418,61	3.237,91	18.656,52
2	GSI INTEGRAL, SL	15.800,00	3.318,00	19.118,00
3	Ambilim Professional Services, SA	17.310,89	3.635,28	20.946,17
4	Unión Internacional de Limpieza, SA	17.502,12	3.675,45	21.177,57
5	Técnicas y Sistemas de Conservación, SA	17.760,00	3.729,60	21.489,60
6	MULTIANAU, SL	18.875,00	3.963,75	22.838,75

Segon. Notificar i requerir a Serveis Integrals de Finques Urbanes, SL (SIFU, SL), licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà en què rebí el requeriment presenti la documentació acreditativa de la possessió i validesa dels documents exigits en l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva d'import 3.083,73 euros (tres mil vuitanta-tres euros amb setanta-tres cèntims d'euro) exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tercer. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

3. Acord de reconeixement extrajudicial de factures núm. 1/2014

Atès que l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix la possibilitat del reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho haguessin estat en aquell a què corresponien, atribuint al Ple de la Corporació tal reconeixement mitjançant l'assignació puntual i específica d'obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.

Així, es considera adequat el reconeixement de les despeses relacionada en l'annex, realitzats en exercicis anteriors de conformitat amb el que estableix l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, procedint la seva aplicació a l'exercici econòmic del 2014 en haver-hi prou consignació pressupostària.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació el Ple acorda per unanimitat el següent:

Únic. Aprovar el reconeixement extrajudicial de les següents despeses, i imputar-les a l'exercici econòmic del 2014 per import de 22.598,07:

4. Acord d'aprovació de l'expedient de pressupost 2014

Atès que s'ha format el pressupost per a l'exercici 2014, d'acord amb el límit de despesa no financera que es deriven de la previsió de liquidació de l'any 2013, i que s'aprova conjuntament amb el pressupost.

Atès que el pressupost incorpora les bases d'execució, la plantilla orgànica, la relació/catàleg de llocs de treball parcial –en el sentit que manca la valoració dels llocs i la determinació de funcions i tasques, cosa que caldrà completar els propers anys– i la definició d'objectius.

Atès que el pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004.

Atès l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que estableix que cada any, d'acord amb la informació sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de deute públic que prèviament subministri l'Estat, s'han de remetre els marcs pressupostaris a mitjà termini en els quals s'ha d'emmarcar l'elaboració dels seus pressupostos anuals.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació el Ple acorda per 12 vots a favor del grup de CiU, 3 vots a favor del grup d'ERC, 12 vots d'abstenció del grup del PSC, 4 vots d'abstenció del grup del PP i 1 vot d'abstenció del grup d'ICV el següent:

Primer. Aprovar el límit de despesa no financera per l'any 2014, que es fixa inicialment en 10.151.514,45 euros.

Segon. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2014, la plantilla orgànica, la relació/catàleg de llocs i les bases d'execució del pressupost. El pressupost presenta el següent resum general per capítols:

INGRESSOS	
2 IMPOSTOS INDIRECTES	963.308,64
3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES	28.400,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.854.200,67
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	372.364,04
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	33.163,26
8 ACTIUS FINANCERS	15.300,00
TOTAL	10.266.736,61

DESPESES	
1 PERSONAL	2.451.189,98
2 DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	6.628.879,50
3 DESPESES FINANCERES	30.800,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	952.605,31
6 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	69.958,42
8 ACTIUS FINANCERS	18.080,00
9 PASSIUS FINANCERS	51.069,42
TOTAL	10.202.582,63

Tercer. Exposar al públic els documents anteriors en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, pel termini de 15 dies hàbils, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.

Quart. El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, i es publicarà l'aprovació definitiva del pressupost, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província.

Cinquè. Aprovar la remissió telemàtica dels marcs pressupostaris dels anys 2015-2017 al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el següent resum:

DESPESES	2015	2016	2017
1 PERSONAL	2.492.860,21	2.540.224,55	2.588.488,82
2 DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	6.741.570,45	6.869.660,29	7.000.183,84
3 DESPESES FINANCERES	31.323,60	31.918,75	32.525,20
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	968.799,60	987.206,79	1.005.963,72
6 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	71.147,71	72.499,52	73.877,01
8 ACTIUS FINANCERS	18.387,36	18.736,72	19.092,72
9 PASSIUS FINANCERS	51.937,60	52.924,41	53.929,98
TOTAL	10.376.026,53	10.573.171,04	10.774.061,29

La Sra. Bea Obis demana disculpes pel retard en la confecció dels pressupostos; s'han confeccionat d'acord amb el límit de despesa no financera que es deriva de la previsió de la liquidació de l'any 2013; s'incorporen les bases d'execució, la plantilla orgànica la relació de catàleg de llocs de treball i la definició dels objectius. Veieu que hi ha aprovat un límit de despesa no financera que es fixa en 10.151.514, 45€ i que tenim més ingressos que despeses perquè la llei ens limita la despesa. També s'aprova la tramesa telemàtica dels marcs pressupostaris entre els anys 2015 i 2017.

El Sr. Pasqual izquierdo diu que el vot del grup del PSC és l'abstenció en aquest punt i en el següent que van relacionats; van íntimament relacionats perquè si no fos per aquesta partida del PUOSC i per l'estalvi de les retribucions dels tres assessors difícilment es quadraria el pressupost. No ens sembla bé la renúncia al 50% de la subvenció del PUOSC.

El Sr. Josep Ma Palau diu que el vot del grup del PP és l'abstenció i gairebé pels mateixos motius que els exposats pel portaveu del grup del PSC. La única inversió que es pot fer als ajuntaments es mitjançant el PUOSC i per conveniència entre la Generalitat i el Consell Comarcal els ajuntaments es quedaran sense aquesta inversió.

La Sra. Montserrat Torres diu que el vot del grup d'ERC es a favor; en part per la continuïtat amb l'any anterior i perquè els ingressos són els que són i les despeses estan a més de limitades ajustades.

El Sr. Pere Expósito diu que el vot del grup d'ICV és l'abstenció perquè el pressupost preveu la no inversió del PUOSC i perquè creu que hi ha despesa que es podria reduir una mica.

La Sra. Bea Obis agraeix l'abstenció dels grups en aquest punt i el treball al tècnics.

El president comenta que atesa la situació econòmica del país és molt possible que els PUOSC s'acabin convertint en plans de serveis a les persones.

5. Acord de renúncia a l'execució de la inversió titulada Pla d'Equipaments Urbans (PUOSC 2012)

La disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 2/2014, del 27 de gener de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic diu el següent:

Vint-i-cinquena. Ens locals beneficiaris del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya Tenint en compte la situació de dèficit públic de les administracions locals i per a atendre'n la sostenibilitat financera, excepcionalment per a l'any 2014, els ens locals beneficiaris del PUOSC que tinguin pendent d'adjudicar obres i inversions corresponents al PUOSC 2011 i 2012 (Decret 245/2007, del 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012, DOGC núm. 5005, del 9 de novembre de 2007) poden renunciar a l'execució d'aquestes obres i inversions fins al 30 de setembre, amb la sol·licitud prèvia adreçada al Departament de Governació i Relacions Institucionals. Els ens locals que hi renuncien tenen dret a la tramitació del pagament del 50% de la subvenció inicialment atorgada, que es pot destinar al pagament de despesa corrent o a la reducció de dèficit públic. La justificació de la despesa feta s'ha d'acreditar per mitjà d'una certificació del secretari de l'ens local corresponent

Atès que el Consell Comarcal té inclòs en l'anualitat 2012 del Pla Únic d'Obres i Serveis la inversió ref: 2012/969 titulada Pla d'equipaments urbans amb un pressupost d'execució d'import 482.769,90€ i una subvenció atribuïda de 458.631,40€ i que aquesta obra no està adjudicada,

Vist l'informe favorable per assentiment del Consell d'Alcaldes del 27 de febrer de 2014,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació el Ple acorda per 12 vots a favor del grup de CiU, 3 vots a favor del grup d'ERC, 12 vots d'abstenció del grup del PSC, 4 vots d'abstenció del grup del PP i 1 vot d'abstenció del grup d'ICV el següent:

Primer. Sol·licitar la renúncia a l'execució de la inversió titulada Pla d'Equipaments Urbans amb un pressupost d'execució de 482.769,90€ i una subvenció de 458.631,40€.

Segon. Sol·licitar la tramitació del pagament del 50% de la subvenció inicialment atribuïda que es destinarà al pagament de despesa corrent del Consell Comarcal.

Tercer. Comunicar aquest acord als ajuntaments

6. Aprovació del contingut de l'acord transaccional a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i Construcciones y Contratas Novex SL

En data 21 de setembre de 2012 CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS NOVEX SL ha presentat escrit formulant recurs contenciós- administratiu al jutjat contenciós administratiu 1 de Lleida contra dues resolucions desestimàtores presumptes del Consell Comarcal del Segrià (recurs 462/2012) ,

Es reclama al Consell Comarcal del Segrià la quantitat de 16.372,51€ en concepte d'interessos de demora pels retards en el pagament de les certificacions d'obres expedides en relació al contracte "Construcció del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia, 1a fase" i la quantitat de 18.912,63€ en concepte d'interessos de demora pels retards en el pagament de les certificacions d'obres expedides en relació al contracte "Construcció del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia, 2a fase".

L'article 77. 1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa estableix que en els procediments en primera o única instància, el Jutge o Tribunal, d'ofici o a sol·licitud de part, un cop formulades la demanda i contestació, pot sotmetre a consideració de les parts, el reconeixement de fets, o documents així com la possibilitat d'arribar a un acord que posi fi a la controvèrsia, quan el judici es promogui sobre matèries susceptibles de transacció i en particular, quan versin sobre estimació de quantitat,

Atès que el mateix article en l'apartat segon preveu que l'intent de conciliació no suspèn els curs de les actuacions excepte que totes les parts personades ho sol·licitin i pot produir-se en qualsevol moment anterior al dia en que el pleit hagi estat declarat conclòs per sentència.

Vist que és d'interès pel Consell Comarcal arribar a un acord transaccional previ a la celebració del judici

Vist que aquest acord posa fi de manera pactada a la demanda presentada per CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS NOVEX SL,

Atès que mitjançant decret es va resoldre demanar la suspensió del procediment,

Atès que d'acord amb l'article 230 del Decret 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per transigir és el Ple del Consell Comarcal,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar el contingut de l'acord transaccional a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i Construcciones y Contratas Novex SL, dimanant del recurs contenciós-administratiu interposat en el Jutjat contenciós-administratiu 1 de Lleida, núm. 462/2012 que es transcriu a continuació:

INTERVENEN,

D'una part, el Sr. Pau Cabré i Roure en nom i representació, com a President, del Consell Comarcal del Segrià, en ús de les atribucions que li atorga l'article 13 del D. Leg. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Organització Comarcal de Catalunya, i concordants, assistit en aquest acte per la Sra. Secretària de la Corporació que en dona fe.

De l'altra part, el Sr. XXXXXX, advocat, en representació de la societat Construcciones y Contratas Novex, S.L., això d'acord amb la corresponent designa efectuada mitjançant poders notariaus especials per a plets que li confereix la facultat per assolir transaccions en processos judicials.

MANIFESTEN,

Primer.- Que és interès dels compareixents, en les respectives condicions que intervenen, ASSOLIR UN ACORD TRANSACCIONAL en relació a l'objecte del litigi següent:

Recurs contenciós administratiu abreujat que es tramita pel Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida amb el número 462/2012 interposat per la societat Construcciones y Contratas Novex, S.L. acumuladament enfront les següents resolucions:

1.- Resolució desestimària presumpta del Consell Comarcal del Segrià mitjançant la qual es desestima la sol·licitud de pagament a la societat Construcciones y Contratas Novex, S.L. de l'import de 16.372,51 euros en concepte d'interessos de demora pels retards en el pagament de les certificacions d'obres expedides en relació al contracte denominat "Construcció del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia, 1ª Fase"

2.- Resolució desestimària presumpta del Consell Comarcal del Segrià mitjançant la qual es desestima la sol·licitud de pagament a la societat Construcciones y Contratas Novex, S.L. de l'import de 18.912,63 euros en concepte d'interessos de demora pels retards en el pagament de les certificacions d'obres expedides en relació al contracte denominat "Construcció del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia, 2ª Fase"

Segon.- Que s'ha arribat a un acord entre les parts respecte de l'objecte de la controvèrsia.

En virtut d'això,

PACTEN

Primer.- *El Consell Comarcal del Segrià farà efectiu a la societat Construcciones y Contratas Novex, S.L. l'import de VINT-I-UN-MIL CENT-SETANTA-UN EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (21.171,08.-€) en concepte de pagament dels interessos de demora derivats dels contractes "Construcció del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia, 1ª Fase" i "Construcció del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia, 2ª Fase".*

El pagament tindrà lloc en el termini d'una setmana des que el pressupost del Consell Comarcal sigui aprovat definitivament d'acord amb el disposat a l'article 169 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La forma del pagament serà mitjançant l'entrega de xec bancari, xec conformat, o ingrés al compte de la societat Construcciones y Contratas Novex, S.L. número 0081 5239 40 0001007911 (Banc de Sabadell).

Segon.- La societat Construcciones y Contratas Novex, S.L. desistirà del recurs contenciós administratiu en el termini de cinc dies des de la signatura del present document.

Tercer.- Les parts renuncien a res més reclamar-se en relació a l'objecte del present conveni.

Quart.- Les costes del procés contenciós administratiu seran sufragades per cadascuna de les parts al seu càrrec, encara que per l'òrgan judicial s'imposessin d'ofici a alguna de les parts.

Cinquè.- Aquest conveni serà ratificat pel Consell Comarcal del Segrià en la forma que correspongui, així com pel Sr. Administrador Concursal de La societat Construcciones y Contratas Novex, S.L.

Segon. Facultar el president per la signatura de tots els documents que siguin necessaris per l'execució de l'acord precedent.



7. Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Segrià i Localret per la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions

L'article 26 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya diu que correspon al Consell Comarcal vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es prestin els serveis amb nivells de qualitat homogenis i l'article 28 del mateix text legal disposa que correspon a la comarca l'assistència i cooperació als municipis.

Vist el contingut del conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i el Consorci Localret per la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) i la proposta d'adhesió a aquest sistema per part dels ajuntaments de la comarca interessats,

Atès que la contractació centralitzada té avantatges econòmics i administratius pels ajuntaments en el sentit que permet l'aplicació de l'anomenada economia d'escala i també la simplificació dels procediments administratius,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar el contingut del conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i el Consorci LOCALRET per la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions (Veu, mòbil i dades) que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL [Comarca] i EL CONSORCI LOCALRET PER LA CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS (VEU, MÒBIL I DADES)

[Municipi],(data)

D'una part, [representant], en la seva condició de President/a del Consell Comarcal [Comarca]

D'altre, el Sr. Valentí Junyent i Torras, en la seva condició de President del Consorci LOCALRET, assistit en aquest acte pel Secretari del Consorci, Sr. Jordi Cases i Pallarès.

EXPOSEN

I. Que el Consell Comarcal [Comarca] considera d'interès prioritari endegar el conjunt d'actuacions que han de permetre optimitzar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i minimitzar el cost dels serveis de telecomunicacions que els operadors presten als municipis de la comarca.

II. Que el Consorci Localret (en endavant LOCALRET) agrupa més de 800 municipis de tot Catalunya junt amb les entitats municipalistes, amb la finalitat, entre d'altres, de donar suport tècnic als municipis en el desplegament de les xarxes de telecomunicacions, fer d'interlocutor amb diversos operadors i també promoure i coordinar accions que facilitin als ajuntaments reduir el

volum de facturació i millorar les condicions tècniques de prestació dels serveis de telecomunicacions corporatives.

III. Que entre les funcions assignades a LOCALRET, d'acord amb l'art. 10 dels seus Estatuts fundacionals, hi ha la de contractar i/o gestionar la prestació de serveis de telecomunicacions en l'àmbit dels municipis consorciats i que, per tal de dur a aquesta, va aprovar un acord marc d'homologacions amb els principals operadors del mercat, a més de poder actuar com a sistema de contractació centralitzada en els termes que preveu l'article 203 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

IV. Que, tant des del Consell Comarcal [Comarca], com des dels Consells Comarcals [resta Comarques], s'ha plantejat la possibilitat d'agregar la demanda dels serveis de telecomunicacions dels municipis dels seus àmbits territorials, amb un interès comú tant d'estalvi econòmic com de procediments de contractació i adjudicació, amb una actuació, per part d'aquests Consells comarcals, d'agents dinamitzadors i de coordinació que doni el suport tècnic necessari pel seu assoliment als municipis interessats i faciliti a LOCALRET la documentació necessària per poder-ho dur a terme.

V. Que davant d'interès expressat pels municipis consultats de les esmentades comarques d'endegar actuacions dirigides a fomentant les TIC i l'estalvi del cost dels serveis de telecomunicacions i ateses les competències que els Consells Comarcals tenen en la cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments junt amb aquelles altres que li encarregui de gestionar els municipis, les parts sotassignats veuen necessari establir sistemes d'adquisició centralitzada, realitzats pel Consorci i coordinats pels Consells comarcals [resta Comarques] i [Comarca], i pels municipis de les esmentades comarques que vulguin adherir-s'hi.

Per tot això, les parts subscriuen el present Conveni de col·laboració als efectes que poder realitzar sistemes d'adquisició centralitzada de serveis de telecomunicacions (veu, mòbils i dades) i que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

El present document té per objecte establir els termes de col·laboració i coordinació entre el Consell Comarcal [Comarca] i LOCALRET per realitzar la contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions (veu, mòbils i dades) dels ajuntaments de la comarca. Aquesta contractació consistirà en l'anàlisi de la despesa en comunicacions telefòniques, de les infraestructures i de l'ús d'Internet i en la redacció dels plecs econòmic administratius i tècnics que han de regular la contractació d'aquells serveis, així com en la valoració de les ofertes de les operadores de telecomunicacions i les bases i condicions a partir de les quals els ajuntaments de la comarca [Comarca] i de les comarques [resta Comarques], podran participar, a través dels respectius Consells Comarcals, en la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions que, en relació a l'acord marc d'homologacions, dugui a terme LOCALRET.

Segona. ÀMBIT SUBJECTIU

L'àmbit d'aplicació del conveni vindrà determinat pels següents municipis, on es desenvoluparà el treball objecte d'aquest conveni:

Municipi_1

Municipi_3

Municipi_2

Municipi_4

Aquests contractacions centralitzades podran ser extensives, a més dels propis Consells Comarcals, als organismes autònoms i ens dependents tant de municipis com de la comarca, sens perjudici d'allò disposat a la normativa de contractació vigent.

*Per la comarca [Comarca], aquesta participació es concreta en:
Consell Comarcal [Comarca]*

Tercera.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

3.1.-El Consorci durà a terme la coordinació del projecte i l'execució material dels esmentats treballs.

Quarta . OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

4.1.- Respecte els municipis

a) Impulsar tots els processos de contractació centralitzada, coordinant totes les relacions amb els ajuntaments, realitzant les comunicacions i requeriments necessaris als ajuntament i ens interessats. Aquest impuls es concreta en els aspectes següents:

1) Àmbit tècnic:

- Coordinar feines amb els ajuntaments per la realització d'inventaris d'infraestructures i de serveis de telecomunicacions a l'entorn municipal.*
- Coordinar les possibles aportacions dels diferents ajuntaments durant la redacció dels Plecs.*
- Donar suport durant la fase d'implantació de nous operadors mitjançant la creació d'una oficina tècnica.*

2) Àmbit administratiu:

- Realitzar processos informatius a tots els ajuntaments de la comarca.*
- Obtenir la signatura dels convenis corresponents per part dels Ajuntaments.*
- Obtenir la signatura de contractes amb els operadors per part dels Ajuntaments.*
- Dur el seguiment d'incidències en l'àmbit administratiu en la relació entre Consell comarcal, ajuntaments i operadors.*
- Confeccionar el llistat de seus municipals a incorporar en el concurs de cadascun dels ajuntaments*
- Assignar la numeració telefònica corresponent a cadascuna de les seus municipals.*
- Assignar els costos associats de telecomunicacions a cadascuna de les seus municipals per a la numeració detectada.*

b) Vetllar per la correcte execució del contracte mitjançant la posada en marxa d'una Oficina tècnica, que tindrà com a tasques bàsiques les següents:

- Coordinació de incidències en l'operació i manteniments dels serveis de telecomunicacions contractats.*
- Seguiment d'incidències en l'àmbit administratiu en la relació entre el Consell Comarcal, ajuntaments i operadors.*

c) Recollir i centralitzar les peticions de contractes de serveis que li presentin els diferents ajuntaments.

4.2.- Respecte Localret

a) Trametre LOCALRET la documentació administrativa i comptable necessària dels municipis i ens interessats per a l'inici i desenvolupament del procés de contractació en el termes establerts tant en l'acord marc d'homologació dels serveis de telecomunicacions com de la pròpia comanda de gestió feta per cadascun d'aquells així com la informació disponible que li sigui requerida.

b) Realitzar tasques de seguiment i de supervisió de la realització dels treballs.

c) Nomenar un coordinador -que serà l'interlocutor del Consell Comarcal preferent davant LOCALRET. El Consell Comarcal assumeix la coordinació amb els ajuntaments que són objecte dels treballs.

Cinquena. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS

Els ajuntaments interessats en participar en els sistemes de contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) que realitzi LOCALRET, hauran de complir amb les obligacions següents:

- a) Adherir-se al present conveni mitjançant el document annex, que haurà d'aprovar l'òrgan municipal competent, i en virtut de la qual es formalitzarà l'encomana de gestió per contractar aquest tipus de serveis.*
- b) Formular les peticions i facilitar totes les dades necessàries al Consell Comarcal per a dur a terme els processos de contractació centralitzada que es derivin d'aquest conveni.*
- c) Aprovar l'autorització de la despesa amb caràcter previ a les peticions o encàrrecs que hagin de ser objecte de contractació centralitzada i emetre el document comptable A, el qual s'haurà d'adjuntar a la petició pròpiament dita.*
- d) Aprovar la disposició de la despesa i emetre el document comptable D abans que LOCALRET dugui a terme l'adjudicació, el qual l'haurà de remetre al Consell Comarcal per tal que el pugui lliurar a LOCALRET.*
- e) Designar una persona de la seva organització per tal que exerceixi les tasques de gestió i coordinació amb el Consell Comarcal per el seguiment del contracte i, per tant, serà el seu únic interlocutor entre l'Ajuntament i aquest Consell.*
- f) Les incidències que es puguin produir tant durant la fase d'adjudicació com durant l'inici de l'execució dels contractes adjudicats dins d'aquests sistemes de contractació centralitzada hauran de ser canalitzats a través del respectiu Consell Comarcal.*
- g) Els problemes i conflictes que durant l'execució puguin sorgir amb l'adjudicatari del contracte per al compliment del contracte, seran resolts per cadascun dels ajuntaments afectats, que es subrogaren en la posició de LOCALRET com administració contractant.*

Sisena. OBLIGACIONS DE LOCALRET

6.1.- LOCALRET elaborarà l'expedient de contractació dels serveis de telecomunicacions, inclosos els plecs de clàusules administratives i tècniques, i aprovarà la seva adjudicació, a excepció de l'aprovació de l'autorització, la disposició de la despesa i la seva ordenació i pagament, que correspondrà a cadascun dels ens que varen presentar peticions de contractació centralitzada. El procediment d'adjudicació serà el que resulti de l'acord marc dels serveis de telecomunicacions posat a disposició dels ens locals per LOCALRET i en els termes i formalitats que determini el Plec de clàusules administratives particulars.

No s'iniciarà el expedient de contractació objecte d'aquest conveni, ni l'aprovació de l'adjudicació, sense que LOCALRET disposi dels documents que respectivament s'esmenten en el punt 4.2 d'aquest conveni.

6.2.- El Consorci s'obliga a realitzar els treballs objecte d'aquest conveni que es detallen a continuació:

a) L'anàlisi de la informació necessària: caracteritzar i dimensionar l'estat actual dels sistemes de connexió internes de les xarxes de telecomunicacions dels ajuntaments; identificar i revisar les necessitats en serveis de telecomunicacions.

b) El comparatiu i descripció de nous usos i aplicacions que resolen les necessitats actuals i futures dels ajuntaments, en l'àmbit de les telecomunicacions.

c) La participació en l'Oficina tècnica creada des del Consell Comarcal donant suport en la resolució i seguiment d'incidències durant el procés d'implantació dels nous serveis de telecomunicacions així com durant tot el període del contracte.

Setena .- RELACIONS AMB ELS ADJUDICATARIS

Un cop finalitzat el procediment d'adjudicació dels serveis de telecomunicacions en els termes establerts en les clàusules anteriors, les relacions contractuals s'establiran entre cadascun dels ajuntaments participants i el respectiu proveïdor.

Vuitena.- COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES O SUGGERIMENTS

Les incidències o suggeriments que es puguin derivar del desenvolupament de l'execució del contracte adjudicat mitjançant aquesta contractació centralitzada seran comunicades per l'Ajuntament afectat al Consell Comarcal corresponent, pel seu coneixement i als efectes de ser tinguts en compte en propers processos de contractació centralitzades.

Novena.- COST I FINANÇAMENT

9.1.- Cost

El cost total del projecte resulta d'aplicar un percentatge del 5% sobre el preu d'adjudicació del contracte, que es determina en funció del número d'Ajuntaments participants i la seva previsió de despesa en serveis de telecomunicacions, segons els barems indicats a continuació:

- *Per les tasques d'impuls i seguiment efectuades pel Consorci Localret, la quantitat resultant d'aplicar un percentatge del 2% sobre el referit preu d'adjudicació.*
- *Per l'oficina tècnica i el suport facilitat pel Consell Comarcal, la quantitat proporcional resultant d'aplicar un percentatge del 3% sobre el referit preu d'adjudicació, associat a la previsió de despesa dels Ajuntaments dins del seu àmbit territorial.*

9.2.- Finançament

El finançament del cost especificat en l'apartat anterior, anirà a càrrec del operador o operadores adjudicatàries del contracte de serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) en els termes que es fixaran en els plecs de clàusules econòmic administratives de la contractació centralitzada. A tal efecte, LOCALRET es compromet a especificar en els plecs aquestes obligacions per part del operador o operadores adjudicatàries de la contractació, així com les condicions i terminis de pagament.

Desena.- VIGÈNCIA

El termini de vigència del conveni és des de la data de signatura fins a la finalització dels contractes administratius que es derivin del sistema de contractació centralitzada objecte del present conveni.

Onzena.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu. I per deixar-ne constància i com a prova de conformitat, les parts signen aquest document, que s'estén per triplicat i a un sol efecte.

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura

Tercer. Publicar el text íntegre del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Quart. Trametre còpia de l'acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

Cinquè. Comunicar aquest acord als ajuntaments així com fer-los tramesa del conveni i del model d'adhesió expressa al sistema de contractació centralitzada.

Sisè. Manifestar que el Consell Comarcal del Segrià s'adhereix al sistema de contractació centralitzada de Localret.

8. Acord d'adjudicació del servei de neteja comarcal

Atès que per acord del Ple del Consell Comarcal del 10 de gener del 2014 es va aprovar l'expedient i els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i tècniques per a l'adjudicació del servei de neteja de les dependències comarcals, per procediment obert aplicant l'únic criteri d'adjudicació del preu més baix.

Atès que en el BOP de Lleida núm. 28 de l'11 de febrer de 2014 i en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació es va publicar anunci de licitació per tal que en el termini de 15 dies els interessats presentessin les seves proposicions.

Atès que durant la licitació es van presentar les proposicions que consten en l'expedient.

Atès que en data 5 de març es va constituir la Mesa de Contractació, i aquesta, tenint en compte com únic criteri d'adjudicació el preu més baix, va realitzar proposta d'adjudicació a favor de Serveis Integrals de Finques Urbanes SL,

Atès que en data 12 de març es va requerir al licitador que va presentar l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presentés la documentació justificativa a que fa referència l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com justificació de la constitució de la garantia definitiva i, a més, que disposa dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Atès que en data 19 de març el licitador ha constituït la garantia definitiva per import de 3.083,72 € i ha presentat els documents justificatius exigits.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Adjudicar a l'empresa Serveis Integrals de Finques Urbanes SL el contracte de serveis de neteja de les dependències comarcals, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, un únic criteri d'adjudicació, el preu més baix essent el preu d'adjudicació anual del contracte 18.656,52 €, corresponent 15.418,61€ al preu del contracte 3.237,91€ a l'IVA.

Segon. Disposar la despesa a càrrec a la partida 2014/1/920/22700/01 del pressupost vigent de despeses.

Tercer. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

Quart. Notificar a Serveis Integrals de Finques Urbanes SL, adjudicatària del contracte, el present acord i citar-la per la formalització del contracte.

Cinquè. Publicar la formalització del contracte de serveis de neteja comarcal al BOP de Lleida i al Perfil del Contractant.

9. Aprovació del conveni d'encàrrec de gestió entre Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament de Gimènells per la realització de treballs tècnics

Atès que l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei reguladora de l'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin de gestionar els municipis.

Atès que l'Ajuntament de Gimènells i Pla de la Font ha demanat que els serveis tècnics comarcals redactin els canvis realitzats en la modificació de NNSS núm.7, referent a l'ampliació del cas urbà de Gimènells, la redacció de la modificació de NNSS núm. 11 i la redacció del pla parcial del sector sud associat a la modificació núm.7 de NNSS,

Atès que cal formalitzar l'encàrrec que ha fet l'ajuntament de Gimènells i Pla de la Font, i que la fórmula legal més adient és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que exigeix la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Formalitzar l'encàrrec que realitza l'Ajuntament de Gimènells i el Pla de la Font al Consell Comarcal del Segrià l'aprovació del conveni que es transcriu a continuació:

A Lleida, a la seu del Consell Comarcal del Segrià, el dia de de 2014

Es reuneixen:

D'una part, el Sr. Pau Cabré Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en virtut de les facultats que li confereix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei reguladora de l'organització comarcal de Catalunya

D'altra part, el Sr. Albert Aldavert Ferriz, Alcalde-President de l'Ajuntament de Gimènells i el Pla de la Font en virtut de les facultats que li confereix l'article 21.1.r de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 53.1e del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdós en la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament capacitat legal per a atorgar aquest conveni i,

MANIFESTEN

L'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei reguladora de l'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin de gestionar els municipis.

L'article 76 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost que aprova el text refós de la Llei d'urbanisme estableix que correspon als ajuntaments formular els plans d'ordenació urbanística municipal

L'Ajuntament de Gimènells i Pla de la Font ha encarregat al Consell Comarcal del Segrià la redacció dels següents documents:

- *Modificació puntual núm. 7 de les NNSS de Planejament*
- *Modificació puntual núm. 11 de les NNSS de Planejament*
- *Redacció del Pla Parcial d'Ampliació de la Zona Sud de Gimènells (inclòs reparcel·lació)*

L'article 14.4 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost que aprova el text refós de la Llei d'urbanisme disposa que les administracions públiques han de prestar assistència tècnica i jurídica suficient als municipis que per llur dimensió o per manca de recursos no puguin exercir plenament les competències urbanístiques que els corresponen.

La Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya en l'article 10 diu el següent sobre l'encàrrec de gestió:

Primer. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Segon. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i, per tant, és responsabilitat de l'òrgan, organisme o entitat pública que l'ha fet dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport o en què s'integri l'activitat material concreta objecte de l'encàrrec.

Tercer. Si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni..... El conveni de col·laboració ha d'establir almenys les determinacions següents:

- a) L'abast i el contingut de l'activitat encarregada.*
- b) Les raons que justifiquen l'encàrrec.*
- c) La fórmula de finançament de l'activitat encarregada, amb la indicació dels crèdits pressupostaris corresponents que es transfereixen.*
- d) Les relacions i les actuacions per a fer el seguiment i control de l'encàrrec.*
- e) El termini de vigència del conveni.*

L'Ajuntament de Gimènells i Pla de la Font manifesta que no disposa de serveis tècnics per elaborar els documents abans esmentats.

El Consell Comarcal disposa d'un equip tècnic suficient per l'elaboració dels treballs del municipi de Gimènells i el Pla de la Font.

D'acord amb tot l'exposat, ambdues parts

P A C T E N

OBJECTE

És objecte del present conveni l'encàrrec de gestió del municipi de Gimènells i el Pla de la Font al Consell Comarcal del Segrià dels treballs de redacció següents:

- *Modificació puntual núm. 7 de les NNSS de Planejament*
- *Modificació puntual núm. 11 de les NNSS de Planejament*
- *Redacció del Pla Parcial d'Ampliació de la Zona Sud de Gimènells (inclòs reparcel·lació)*

COST DEL SERVEI

S'ha calculat el cost dels serveis d'acord amb les tarifes orientatives dels col·legis professionals estimant-se un import sobre el qual s'aplica una reducció equivalent al 50% i resultant el cost següent:

- *Modificació puntual núm. 7 de les NNSS de Planejament*

<u>Import estimatiu</u>	<u>Cost ajuntament</u>
4.512,00 €		2.256,00 €

- *Modificació puntual núm.11 de les NNSS de Planejament*

<u>Import estimatiu</u>	<u>Cost ajuntament</u>
5.760,00 €		2.880,00 €

- *Redacció del Pla Parcial d'Ampliació de la Zona Sud de Gimennells (inclòs reparcel·lació)*

<u>Import estimatiu</u>	<u>Cost ajuntament</u>
18.165,00 €		9.082,50 €

ENTREGA DELS TREBALLS I PAGAMENT

Es procedirà a l'entrega dels treballs i pagament de la forma següent:

- *Modificació puntual núm. 7 de les NNSS de Planejament*
 - Annex a la modificació _____ 564,00 €
 - Modificació _____ 846,00 €
 - Text refós _____ 846,00 €

- *Modificació puntual núm.11 de les NNSS de Planejament*
 - Aprovació inicial 60% _____ 1.728,00 €
 - Aprovació provisional 20% _____ 576,00 €
 - Aprovació definitiva 20% _____ 576,00 €

- *Redacció del Pla Parcial d'Ampliació de la Zona Sud de Gimennells (inclòs reparcel·lació)*
 - Aprovació inicial 60% _____ 5.449,50 €
 - Aprovació provisional 20% _____ 1.816,50 €
 - Aprovació definitiva 20% _____ 1.816,50 €

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent designat pel Consell Comarcal.

VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni serà des de l'inici de redacció dels treballs fins a la finalització dels mateixos.

EXTINCIÓ

No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions que signen, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

En prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat i a un sol efecte, en la data al principi indicada.

*El president
del Consell Comarcal del Segrià
Pau Cabré Roure*

*L'alcalde
de l'Ajuntament de Gimenezells i el Pla de la Font
Albert Aldavert Ferriz*

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. Publicar el text íntegre del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Quart. Trametre còpia de l'acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

10. Declaració de compatibilitat per segona activitats de personal laboral del Consell Comarcal

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 21 de desembre del 2007 autoritzà a la Sra. Marina Arjó Huguet, educadora social, en règim de personal laboral fix, la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat consistent en la realització de cursos de formació per empreses de caràcter psicopedagògic dins de l'esfera privada en horari de tarda i amb les condicions imposades a la Llei 21/1987 i 58/1984.

Atès que la treballadora esmentada ha demanat ampliar l'objecte de la compatibilitat autoritzada en l'àmbit de la formació d'empreses a la de consulta i assessorament en l'àmbit psicopedagògic, psicològic i coaching,

D'acord amb el que disposa la legislació aplicable, Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, Reial Decret 598/1985 de 30 d'abril sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens organismes i empreses que en depenen, Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, el Decret 88/1985 d'11 d'abril sobre procediment per l'aplicació de les incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril,

Atès que es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades entre altres casos quan s'ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i si la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no supera la jornada ordinària de l'Administració incrementada el 50 % sempre i quan no es relacioni directament amb les que es desenvolupen en el lloc de treball públic,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Autoritzar a la Sra. Marina Arjó Huguet la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat consistent en l'assessorament en l'àmbit psicopedagògic, psicològic i coaching a empreses, sense que es pugui modificar la jornada de treball i l'horari de la interessada i amb l'estricta compliment de la jornada i l'horari del Consell Comarcal del Segrià i a la resta de condicions establertes a la normativa vigent.

Segon. Notificar aquest acord a la interessada.

11. Aprovació del protocol per a la intervenció en xarxa de les situacions de risc i/o maltractaments a la infància i adolescència d'infància en risc

L'article 108 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

El mateix article defineix com protocols aquells instruments que es limiten a establir acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa i el compliment dels quals no és susceptible d'ésser exigit jurídicament.

L'article 99 de la Llei 14/2010 del 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència estableix que la competència en matèria de risc d'un infant o adolescent és de l'administració local i l'article 103 regula la intervenció dels serveis socials bàsics i dels servis socials especialitzats en les situacions de risc de la infància i adolescència

El Consell Comarcal presta els serveis socials bàsics i especialitzats als municipis de la comarca de menys de 20.000 habitants.

Atès que és d'interès pel Consell Comarcal subscriure el protocol que té com a objecte establir un criteris comuns i un procediment d'intervenció comú en les situacions d'atenció a la infància i adolescència en risc, que ha estat elaborat per les administracions supramunicipals de la demarcació de Lleida,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de Benestar i Família, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar el contingut del protocol per la intervenció en xarxa en les situacions de risc i/o maltractaments a la infància i adolescència.

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura

La Sra. Neus Ramonet explica que des del Consell Comarcal juntament amb dues comarques més s'ha liderat la confecció d'aquest protocol que ha estat laboriós i que s'ha presentat a la Diputació de Lleida.

12. Aprovació de les bases per la selecció mitjançant concurs d'un tècnic/a d'acollida

El Contracte- Programa signat entre el Consell Comarcal del Segrià i el Departament de Benestar i Família per al període 2012/2015, en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat preveu entre altres el programa anomenat Acollida i integració de persones estrangeres immigrades, la qual cosa justifica la necessitat de contractar un tècnic/a agent d'acollida,

L'àrea de serveis socials ha redactat les bases que han de regir la selecció per la contractació d'un/a agent d'acollida,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de Benestar i Família, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria, en els termes que es transcriuen a continuació:

BASES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN/A AGENT D'ACOLLIDA EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la contractació d'un/una agent d'acollida en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs.

Segona. MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte és laboral temporal, a jornada parcial. La categoria professional, la durada del contracte i les retribucions vindran determinades pel que estableixi la fitxa corresponent del Contracte- Programa signat entre el Consell Comarcal del Segrià i el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

Tercera. TASQUES

Informació, orientació i derivació a altres serveis en general de les persones nouvingudes en el seu procés d'incorporació a la societat catalana.

Assessorament sobre tràmits d'estrangeria.

Impartició de cursos de coneixement de la societat catalana.

Coordinació i suport amb la tècnica d'immigració en l'organització i implementació de les accions del Programa d'Acollida comarcal.

Atenció a persones immigrades/professionals pel servei de traducció, interpretació lingüística per dificultats de coneixement de les llengües i les cultures.

Totes aquelles que determini el contracte- programa.

Quarta. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu és necessari reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Batxillerat o tècnic (art.76 EBEP), la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant per prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C1) la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.
En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.
Acreditar el coneixement d'altres llengües: Àrab amb caràcter obligatori, i francès o anglès.
- g) Disposar de vehicle i carnet de conduir B

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (u òrgan competent equivalent de la resta de Comunitats Autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

Cinquena. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases, s'adreçaran al President del Consell Comarcal del Segrià, i es presentaran en el Registre d'entrada del Consell Comarcal o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, es publicaran igualment en el tauler electrònic del Consell Comarcal.

La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs.

- *Declaració de disposar de vehicle i carnet de conduir B.*

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Sisena. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació d'aquesta resolució en el tauler electrònic del Consell Comarcal concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions. Això no obstant, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, el President aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler electrònic del Consell Comarcal.

Setena. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Estarà format per:

*Coordinadora de serveis socials del Consell Comarcal del Segrià.
Tècnic/a dels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Segrià.
Membre de la Direcció General d'Immigració.*

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de l'lei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els Òrgans de selecció actuaran amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

Vuitena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Prova de català

Consistirà en una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per passar la segona fase. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Valoració dels mèrits

Formació

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les tasques que s'han de realitzar.

a) Formació:

Anglès o francès no acreditat com a requisít, màxim 10 punts.

Per cada curs de formació o perfeccionament vinculat amb les tasques a realitzar, màxim 25 punts

Cursos de 10 a 20 hores:	0,5 punt
Cursos de 21 a 40 hores:	1 punts
Cursos de 41 a 60 hores:	1'5 punts
Cursos de 61 a 100 hores:	3 punts
Cursos de 101 o més hores:	4 punts

En conjunt, la puntuació global assignada per formació serà de com a màxim 35 punts.

b) Experiència:

1 punt per cada mes d'experiència com agent d'acollida en un consell comarcal fins a un màxim de 15 punts.

1 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, en qualsevol administració pública fins a un màxim de 10 punts.

1 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, en qualsevol empresa privada o altres fins a un màxim de 10 punts.

En conjunt, la puntuació global assignada per experiència serà de com a màxim 35 punts.

c) Entrevista curricular, relacionada amb les tasques a desenvolupar i que no pot ser determinant per l'adjudicació del lloc de treball 30 punts.

Novena. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els Tribunals publicaran la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler electrònic del Consell Comarcal, tot precisant que el nombre

d'aprovats no excedirà el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del contracte corresponent.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, anul·lant totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Desena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no siguin contractades, s'inclouran en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries per cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb el punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.*
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.*
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.*

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys.

Onzena. INCIDÈNCIES

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, la jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el Ple, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí oficial de la Província.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'Edictes electrònic del Consell Comarcal. Anunciar simultàniament la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Facultar el president tant àmpliament en dret com sigui necessari per a la tramitació i execució dels acords precedents.

La Sra. Neus Ramonet explica que el contracte-programa preveu el programa d'acollida i integració de les persones estrangeres i immigrades.

13. Aprovació de les bases per la selecció mitjançant concurs d'un tècnic/a d'immigració

El Contracte- Programa signat entre el Consell Comarcal del Segrià i el Departament de Benestar i Família per al període 2012/2015, en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat preveu entre altres el programa anomenat Acollida i integració de persones estrangeres immigrades, la qual cosa justifica la necessitat de contractar un tècnic/a en polítiques migratòries.

L'àrea de serveis socials ha redactat les bases que han de regir la selecció per la contractació d'un tècnic/a en polítiques migratòries en règim de personal laboral temporal,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de Benestar i Família el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria, en els termes que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A EN POLITIQUES MIGRATÒRIES EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la contractació d'un/una tècnic/a en polítiques migratòries en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs, A2.

Segona. MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte és laboral temporal, a jornada parcial. La categoria professional, la durada del contracte i les retribucions vindran determinades pel que estableixi la fitxa corresponent del Contracte- Programa signat entre el Consell Comarcal del Segrià i el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

Tercera. TASQUES

Planificar i gestionar el programa d'acollida i integració a persones estrangeres immigrades, àmbit comarcal.

Dissenyar, dirigir, coordinar i avaluar el pla integral d'acollida.

Elaboració i implementació dels projectes que promoguin la participació social i enfortiment comunitari per mantenir la cohesió social i la gestió de la diversitat.

Elaboració i implementació dels projectes que promoguin la convivència ciutadana intercultural.

Funcions d'assistència i cooperació amb els municipis.

Donar informació, assessorament i orientació d'estrangeria sociolaboral a les persones interessades, als ajuntaments, i als professionals dels Serveis Socials d'Atenció Primària.

Col·laboració en la Secretaria d'Immigració per a la gestió dels informes d'estrangeria (arrelament social, integració social i reagrupament familiar-adequació de l'habitatge) per acreditar el grau d'integració.

Coordinar, liderar i gestionar la Xarxa Comarcal d'Atenció als temporers durant la campanya de recollida de la fruita.

Totes aquelles que determini el contracte- programa.

Quarta. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu és necessari reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió d'una titulació universitària de grau en treball social (diplomatura en treball social).

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C1) la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Ssecundària, que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

g) Disposar de vehicle i carnet de conduir B

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (u òrgan competent equivalent de la resta de Comunitats Autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

Cinquena. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases, s'adreçaran al President del Consell Comarcal del Segrià, i es presentaran en el Registre d'entrada del Consell Comarcal o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, es publicaran igualment en el tauler electrònic del Consell Comarcal.

La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- *Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.*
- *Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs.*
- *Declaració de disposar de vehicle i carnet de conduir B.*

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Sisena. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació d'aquesta resolució en el tauler electrònic del Consell Comarcal concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions. Això no obstant, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, el President aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler electrònic del Consell Comarcal.

Setena. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Estarà format per:

*Coordinadora de serveis socials del Consell Comarcal del Segrià.
Tècnic/a dels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Segrià.
Membre de la Direcció General d'Immigració.*

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de l'lei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els Òrgans de selecció actuaran amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

Vuitena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Prova de català

Consistirà en una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per passar la segona fase. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigut o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Valoració dels mèrits

Formació

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les tasques que s'han de realitzar.

a) Formació:

*Màsters o postgraus d'especialització vinculats a les tasques a desenvolupar, màxim 25 punts.
Per cada curs de formació o perfeccionament vinculat amb les tasques a realitzar, màxim màxim 10 punts*

<i>Cursos de 10 a 20 hores:</i>	<i>0,5 punt</i>
<i>Cursos de 21 a 40 hores:</i>	<i>1 punts</i>
<i>Cursos de 41 a 60 hores:</i>	<i>1'5 punts</i>
<i>Cursos de 61 a 100 hores:</i>	<i>3 punts</i>
<i>Cursos de 101 o més hores:</i>	<i>4 punts</i>

En conjunt, la puntuació global assignada per formació serà de com a màxim 35 punts.

b) Experiència:

1 punt per cada mes d'experiència com a tècnic/a d'immigració en un consell comarcal fins a un màxim de 15 punts.

1 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, en qualsevol administració pública fins a un màxim de 10 punts.

1 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, en qualsevol empresa privada o altres fins a un màxim de 10 punts.

En conjunt, la puntuació global assignada per experiència serà de com a màxim 35 punts.

c) *Entrevista curricular, relacionada amb les tasques a desenvolupar i que no pot ser determinant per l'adjudicació del lloc de treball 30 punts.*

Novena. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els Tribunals publicaran la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler electrònic del Consell Comarcal, tot precisant que el nombre d'aprovat no excedirà el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del contracte corresponent.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, anul·lant totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Desena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no siguin contractades, s'inclouran en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries per cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.*
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.*
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.*

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys.

Onzena. INCIDÈNCIES

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, la jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el Ple, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí oficial de la Província.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler electrònic del Consell Comarcal. Anunciar simultàniament la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Facultar el president tant àmpliament en dret com sigui necessari per a la tramitació i execució dels acords precedents.

14. Acord de modificació del contracte de la prestació del servei de teleassistència

Atès el contracte signat entre el Consell Comarcal del Segrià i **ASPID** per la prestació del servei de teleassistència en data 24 de juliol de 2012

Atès que la presidenta de la Comissió Informativa de Benestar i Família proposa incrementar la instal·lació del nombre d'aparells per eixugar la llista d'espera de beneficiaris.

Atès que l'article 8 del plec de clàusules que forma part del contracte preveu que el nombre màxim de terminals que pot instal·lar l'empresa és de 277 (actualment està instal·lats aquest número màxim de terminals) i l'article 25 del plec no preveu cap altra modificació del contracte que no sigui les previstes a la legislació vigent.

Atès la documentació obrant en l'expedient,

De conformitat amb el disposat en els articles 105 a 108, 219 i 306, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de Benestar i Família, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar la modificació del contracte consistent la dita modificació en incrementar la instal·lació de 33 aparells de teleassistència que suposa un increment anual del preu del contracte de 4.128,30€.

Segon. Atorgar audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils i facultar el president per a la formalització de la modificació.

La Sra. Neus Ramonet explica que en un ple anterior es va aprovà l'augment dels preus del servei de teleassistència amb la finalitat única de poder amb el major ingrés eixugar el màxim possible la llista de les persones que estan a l'espera del servei. Actualment estan 45 persones en llista

d'espera i amb la modificació dels preus ens permet eixugar-la en 33 persones. És per això que cal modificar el contracte.

15. Acord de modificació del reglament de prestacions econòmiques de caràcter social

Atès que des de l'aprovació de l'actual reglament de prestacions econòmiques de caràcter social s'han detectat en l'aplicació diària alguns punts molt concrets que són susceptibles de modificació per a la millora de la qualitat del servei.

Atès que per a major claredat en l'aplicació del text resultant de les modificacions, s'ha considerat convenient que el text estigui recollit en un únic document, la forma en què es farà efectiva la modificació serà l'aprovació d'un reglament formalment nou, el contingut del qual, però, serà l'anterior amb modificacions concretes.

Atès l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre elaboració i aprovació de reglaments.

Atès que d'acord amb l'article 127-9.1 a) del Codi de consum de Catalunya, aprovat per Llei 22/2010, cal donar audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de Benestar i Família el Ple acorda per unanimitat els següent:

Primer.- Aprovar inicialment el nou reglament de prestacions econòmiques de caràcter social.

REGLAMENT COMARCAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Preàmbul

El Consell Comarcal del Segrià contempla, en compliment de la Constitució Espanyola – articles 39 i següents -, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en els municipis de la comarca del Segrià, exceptuant Lleida, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Així mateix el present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present

reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

El present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i comarcal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

El reglament dóna compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania.

En termes de criteris d'atorgament el present reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions: a. El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic); i b. la concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia - justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos - fet els qual encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament .

Marc Legal

De conformitat amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en les competències dels serveis socials bàsics d'atenció primària.

El present reglament deriva de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. L'objecte

L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.

No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que puguin haver estat incoades per part dels serveis socials d'atenció primària.

Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma integral per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades d'aquest:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.*
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer o hipoteca d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de poder continuar-hi.*
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.*
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.*
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.*
- Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.*
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.*

b. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.*

c. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Despeses d'odontologia.*
- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.*
- Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.*

- *Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.*
 - *Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.*
- d. *Desplaçaments habituals per necessitats formatives i suport a la integració laboral:*
- *Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.*
 - *Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral.*
- e. *Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:*
- *Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.*
 - *Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.*
 - *Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.*
 - *Roba i calçat.*
- f. *Atenció als infants:*
- *Beques i ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.*
 - *Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional.*
- g. *Altres:*
- *Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de la prestació a la necessitat plantejada.*

2.2 *El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:*

- a. *Materials*
- b. *Dineràries*

b.1 Únic

S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, adreçada a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies mancades de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Les prestacions de pagament únic es concediran una sola vegada dins de cada període anual i entre concessió i concessió ha d'haver transcorregut almenys sis mesos.

b.2 Periòdic

S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, adreçades a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones mancades de recursos

econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

Aquest tipus de prestacions econòmiques poden aplicar-se, si escau, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de la prestació concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Una vegada acabat aquest termini pot ser revisada la situació, prorrogant-se per un mes més, sense possibilitat de noves pròrrogues en un any (comptat des de l'inici de la concessió inicial de la prestació).

b.3. De quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

Article 3. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats a la comarca del Segrià, exceptuant Lleida ciutat.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en un municipi de Catalunya.

Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria.

Article 4. Naturalesa jurídica de les prestacions

4.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despesa de dret públic no subjecta a la normativa sobre subvencions.

4.2. Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari. Es poden limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1. El Consell Comarcal del Segrià consigna en diverses aplicacions pressupostàries el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, llevat que l'agent finançador ho imposi altrament.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris de les prestacions qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals les prestacions establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Tindran accés prioritari aquells que es trobin en situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, aquells amb presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

6.2. Requisits

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en un municipi de la comarca del Segrià a l'excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors: per a un adult IRSC mensual x'1,3 per al primer membre de la unitat. Per a cada adult de més a la llar: IRSCx1,3x0,5; per a cada infant de més a la llar: IRSCx1,3x0,3. Es considera infant als infants menors de 14 anys.
- No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, sempre que no superi els ingressos de l'annex 1, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- *Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.*
- *Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.*
- *Comunicar als serveis socials del Consell Comarcal del Segrià les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.*
- *Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).*
- *Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.*
- *En cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en cas que aquesta cobreixi només una part del seu cost, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.*
- *Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.*
- *Comunicar als serveis socials del Consell Comarcal del Segrià l'obtenció d'altres prestacions o ajudes per a la mateixa finalitat.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui el Consell Comarcal del Segrià i facilitar tota aquella informació i documentació que li sigui requerida.*
- *Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van atorgar.*
- *Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de la comarca del Segrià durant el temps de percepció de la prestació o, altrament, comunicar la baixa, a l'efecte, si escau, de revocació de la prestació.*
- *Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials comarcals.*

6.4. Obligacions específiques segons les tipologies de prestació.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i, si s'escau, específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Consell Comarcal del Segrià.

7.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions quan la situació així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i d'un model normalitzat de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliè.*
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.*
- Prestacions socials.*
- Rendes de capital i de la propietat.*
- Ingressos percebuts per infants.*

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'1,3 de l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascun de la resta de membres adults i el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascun de la resta d'infants membres de la unitat.

b. Valoració Social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 30% total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament.

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 2 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.3. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

7.5. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.6. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada són les especificades a l'article 2, apartat 1:

- a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades d'aquest.
- e. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.
- f. Atenció als infants.

Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relaciona a l'annex 3 del present reglament.

8.2. Les prestacions econòmiques locals de quantia variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són el conjunt de les regulades a l'article 2, apartat 1, punts:

- b. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- c. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
- d. Desplaçaments habituals per necessitats formatives i de suport a la integració laboral.
- g. Altres.

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable, estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament comarcal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula del annex 3 del present reglament.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.3. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest Consell Comarcal del Segrià i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres prestacions o ajudes superi el cost de pal·liar la situació que motiva la prestació.

8.4. Actualització de les quanties

El Consell Comarcal del Segrià podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Presidència del Consell Comarcal del Segrià.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre del Consell Comarcal del Segrià per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades en termini.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds el proper exercici, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

10.7. En cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.2. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- *Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.*
- *Certificat o volant d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.*
- *Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i , si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:*
 - *Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.*
 - *En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.*
 - *Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, si escau, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.*
 - *Fotocòpia del títol de família nombrosa, si escau.*
 - *En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.*
 - *En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.*
 - *Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.*
 - *Document que justifiqui la situació d'atur.*
 - *Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.*
 - *Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral).*
 - *Original i fotocòpia de la declaració de la renda, certificat negatiu d'Hisenda o autorització del Consell Comarcal per poder sol·licitar-la, segons model.*
 - *Declaració responsable d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (declaració de renda).*
 - *En cas de treballadors per compte aliè: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.*
 - *En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.*
 - *Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.*
 - *Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.*
 - *Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...*
 - *En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.*

- *Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).*
- *Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la qual es faci constar:*
 - *Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.*
 - *Que ha procedit a la justificació de les prestacions concedides per aquest Consell Comarcal del Segrià i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.*
 - *Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal indicar quins.*
 - *Que autoritza expressament a l'administració comarcal per obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.*
- *Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.*

11.3. Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- *Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:*
 - *Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.*
 - *Contracte i factures de lloguer.*
 - *Justificant de reserva de pis de lloguer.*
 - *Resolució judicial acordant el desnonament o l'embarcament de l'habitatge.*
 - *Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.*
 - *Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública, si escau.*
- *Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual se sol·licita la prestació (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per les ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.*
- *Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.*
- *Per les prestacions de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementàries: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la petició.*

- *Per la prestació individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.*

11.4. Document de domiciliació bancària, degudament complimentat per l'entitat bancària.

11.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal, i a més haurà d'aportar la següent documentació:

- *Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.*
- *Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.*

Els equips bàsics d'atenció social (EBAS) podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant aquesta subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari: és el que cal tramitar quan no hi hagi motius excepcions per tramitar el d'urgència.

Procediment d'urgència: es tramitarà d'acord amb allò previst a l'article 14, i en allò que no hi sigui incompatible, amb els altres preceptes d'aquest capítol.

12.1. El Consell Comarcal del Segrià rebrà els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social .

12.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

12.3. Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la prestació sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

12.4. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar-la. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

12.5. La coordinadora o cap de Secció rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada i s'elevà a l'òrgan competent per a resoldre.

12.6. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

12.7. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials comarcal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 13. Resolució

13.1. La resolució serà emesa pel president o pel conseller en qui s'hagi delegat la competència, previ informe favorable de fiscalització de la despesa per la Intervenció de fons del Consell Comarcal del Segrià.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució, en la qual s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que s'hi puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà la prestació.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada en el Consell Comarcal del Segrià.

13.2. Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas la prestació es concedirà en funció dels crèdits disponibles pel Consell Comarcal del Segrià per aquestes prestacions. Per això, per rebre la prestació, no n'hi haurà prou amb què la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 14. Procediment d'urgència

14.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al/la cap de Secció, qui donarà la conformitat a la concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la necessitat de pal·liar-la i seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 18.3.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà d'obtenir la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. La

Intervenció podrà requerir que es justifiqui la concessió de la prestació amb la presentació dels documents previstos en aquest reglament.

14.2. Les prestacions necessàries per al dia a dia (aliments, desplaçaments i anàlegs) seran abonades prèviament a la seva realització i justificades posteriorment, de forma conjunta per períodes mensuals.

En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan la prestació s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la cap de Secció. En aquest cas, la quantitat que s'aboni tindrà la naturalesa de pagament a justificar. A continuació, s'ha de completar la tramitació de l'expedient i, si això no fos possible, o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

El tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recavar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Article 15. Notificació a la part interessada

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi, per qualsevol mitjà que en permeti deixar constància.

15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 16. Possibilitat de tramitacions d'ofici

Els expedients podran ser incoats d'ofici pel professional tècnic de referència. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 17. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic comarcal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 18. Pagament de les prestacions

18.1. *En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en casos de necessitats peremptòries.*

18.2. *Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics comarcals indicaran en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional.*

18.3. *Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:*

a. *Pagaments a justificar mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.*

b. *Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.*

c. *Pagament ordinari.*

El pagament de les prestacions socials serà prioritari per al Consell Comarcal i, d'entre aquestes, gaudiran de preferència els pagaments a justificar, seguidament els corresponents a expedients tramitats d'urgència, i finalment els tramitats de forma ordinària.

Els diferents òrgans i unitats prendran les mesures necessàries per a evitar que un eventual endarreriment en la tramitació, concessió o pagament de les prestacions les desvirtuï.

En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament de prestacions en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

Article 19. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

19.1. *El Consell Comarcal del Segrià podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.*

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a. *En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.*

b. *En els demás casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.*

19.2. *En el supòsit que la persona sol·licitant de la prestació o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, incliusu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, el Consell Comarcal del Segrià instarà a la persona sol·licitant per a què amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.*

19.3. *A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal del Segrià posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.*

19.4. *En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució del Consell Comarcal del Segrià en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.*

19.5. *No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, en aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.*

Article 20. Seguiment i comprovació

El professional de referència efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de la prestació.

Article 21. Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de la prestació no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

Als efectes de control de la concurrència de la prestació comarcal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut comarcal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Altrament, s'han d'iniciar els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de la prestació rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

En els supòsits de prestacions tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 14 del present reglament en regular els citats procediments.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 22. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

22.1 Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del procediment, les causes que el fonamenten i les seves possibles conseqüències econòmiques així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

22.2. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.*
- Que el persona sol·licitant no resideixi, efectivament, a la comarca.*
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.*
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda al persona sol·licitant.*
- Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.*
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.*
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.*
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.*
- En aquest cas, no podran sol·licitar cap més ajut dels regulats en aquest document durant el termini de dos anys, a comptar des de la data de denegació de l'ajut per aquest motiu.*
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars o representants legals.*
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.*
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.*

- *Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.*

22.3. Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix el Consell Comarcal del Segrià tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

22.4. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de la prestació concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al seu reconeixement o manteniment.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisit o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament, com ara en els casos següents:

- *Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.*
- *Que s'incompleixi el requeriment formulat pel Consell Comarcal del Segrià, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.*
- *Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.*
- *Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.*
- *Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, totalment o parcial, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.*
- *Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.*

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que la motivin i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

22.5. Extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de Presidència i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- *Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.*
- *Per canvi de domicili a un altre municipi.*

- *Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.*
- *Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.*
- *Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.*
- *Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.*

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal del Segrià podrà establir formes de devolució fraccionada.

22.6. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de Presidència i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- *En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d' aquests extrems.*
- *Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.*
- *Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.*
- *Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.*
- *La utilització de la prestació per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de la prestació i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà, si ho considera convenient, l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.*
- *Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.*
- *Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de la prestació.*
- *Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consell Comarcal del Segrià.*
- *La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.*
- *Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.*

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si

procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal del Segrià podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 23. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit al Consell Comarcal del Segrià.

En el cas de prestacions incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

El Consell Comarcal del Segrià dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 24. Infraccions, sancions i reintegraments

24.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- *L'obtenció de prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.*
- *La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la prestació fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.*
- *L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la prestació.*
- *La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.*
- *L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.*
- *La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part del Consell Comarcal del Segrià (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part del Consell Comarcal del Segrià, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part del Consell Comarcal del Segrià i les coaccions al personal del Consell Comarcal del Segrià que realitzi tals actuacions).*
- *Incompliment de l'obligació de comunicar al Consell Comarcal del Segrià qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.*

24.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

24.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- *Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació del Consell Comarcal del Segrià.*

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

25. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si la prestació concedida no soluciona la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des del Consell Comarcal del Segrià. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en el supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica, que en aquest cas podria ser complementari.

S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 26. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

26.1. Amb la presentació de la sol·licitud de prestació al Consell Comarcal del Segrià, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades personals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat pel Consell Comarcal del Segrià per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones

interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Consell Comarcal del Segrià.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit al Consell Comarcal del Segrià, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

26.2. Publicació de les prestacions: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de la prestació.

Article 27. Revisió d'actes

La revisió del dret a las prestacions correspon a Presidència i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

També podrà aquest Consell Comarcal del Segrià, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions contemplades en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de la prestació i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualssevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna al Consell Comarcal del Segrià.

Article 28. Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fosa exprés, si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposicions addicionals

Primera. Als efectes previstos al present reglament el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Els instruments de signe operatiu per a l'aplicació casuística del present reglament consten adjunts al present reglament i aprovats en la mateixa data (annexos 2 i 3).

Segona. El contingut d'aquest reglament que transcrigui preceptes d'altres normes s'entendrà modificat quan siguin reformats els preceptes transcrits.

Tercera. Les referències a altres normes quedaran substituïdes en cas de substitució d'aquestes.

Disposició transitòria

Normativa aplicable a les prestacions en curs en el moment de l'entrada en vigor el present reglament.

Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Queda derogat el reglament homònim d'aquesta corporació publicat al BOP de 22 d'abril de 2010.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

Annex 1

Situació econòmica de la unitat de convivència

L'any 2014 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

<i>Composició unitat de convivència</i>	<i>Ingressos màxims mensuals 2014</i>
---	---

<i>Un adult</i>	<i>739,85</i>
<i>Un adult i un infant</i>	<i>910,58</i>
<i>Un adult i dos infants</i>	<i>1081,31</i>
<i>Un adult i tres infants</i>	<i>1252,04</i>
<i>Dos adults</i>	<i>1024,41</i>
<i>Dos adults i un infants</i>	<i>1195,14</i>
<i>Dos adults i dos infants</i>	<i>1365,87</i>
<i>Dos adults i tres infants</i>	<i>1536,6</i>
<i>Tres adults</i>	<i>1308,97</i>
<i>Tres adults i un infant</i>	<i>1479,7</i>
<i>Tres adults i dos infants</i>	<i>1650,43</i>
<i>Tres adults i tres infants</i>	<i>1821,16</i>

Aquests import s'han d'actualitzar quan es modifiqui l'indicador de renda de suficiència de Catalunya.

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

<i>Taula de puntuació per la valoració econòmica</i>	<i>Punts</i>
<i>Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>70</i>
<i>Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>52,5</i>
<i>Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>35</i>
<i>Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>17,50</i>

Annex 2

Taula de puntuació per a la valoració social

<i>1. Composició familiar</i>	<i>7,5 punts</i>
<i>Família Nombrosa 2,5 punts</i>	<i>2,5 punts</i>
<i>Família monoparental 2,5 punts</i>	<i>2,5 punts</i>
<i>Infants en acolliment 2,5 punts</i>	<i>2,5 punts</i>
<i>2. Situació sociofamiliar</i>	
<i>En relació a la família</i>	<i>11,25 punts</i>
<i>Drogodependències</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Abandonament</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Violència Familiar</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Activitats marginals dels cuidadors</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Problemes d'habitatge</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Dificultats en les relacions familiars</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Discapacitats</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Problemes de salut</i>	<i>1,25 punts</i>

<i>En relació a l'infant</i>	<i>11,25 punts</i>
<i>Dificultats d'escolarització (Absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, etc.)</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Necessitats educatives especials</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Consum de substàncies tòxiques</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Activitats marginals</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Explotació laboral</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Problemes de salut</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Discapacitat</i>	<i>1,25 punts</i>
<i>Dificultats d'integració social</i>	<i>1,25 punts</i>

Agregats positius i negatius a tenir en compte a la situació familiar

Agregats positius:

- *Recerca activa d'ocupació.*
- *Ocupació activa dels pares dels infants.*
- *Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats.*
- *Família en seguiment i es considera l'ajut com recurs.*

Agregats negatius:

- *Incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics.*
- *Tenir un deute per el mateix concepte per el que es demana l'ajut.*

Annex 3

Barem i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que el Consell Comarcal del Segrià finança una part del seu cost, seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

<i>de 17,5 a 25 punts</i>	<i>40%</i>
<i>de 25 a 50 punts</i>	<i>60%</i>
<i>de 50 a 75 punts</i>	<i>80%</i>
<i>de 75 a 100 punts</i>	<i>100%</i>

Les quanties màximes per cada tipologia de prestacions seran:

Taula orientativa de quanties màximes ajuts

<i>Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades d'aquest</i>	
<i>Lloguer endarrerits i lloguer/hipoteca habitual</i>	<i>1.800 €/any</i>
<i>Reparacions de l'habitatge</i>	<i>500 €/any</i>



Consell Comarcal
del Segrià

<i>Allotjament temporal, puntuals</i>	<i>30€/persona i dia</i>
<i>Adquisició d'equipament bàsic</i>	<i>800€/any</i>
<i>Facilitar l'accés a un habitatge</i>	<i>1.200€/any</i>
<i>Garantir els subministraments bàsics</i>	<i>600€/any</i>
<i>Altes en els subministres</i>	<i>500€/any</i>
<i>Neteges xoc</i>	<i>1.500€/any</i>
<i>Desempament i manca de recursos de caràcter urgent</i>	
<i>Trasllat en situacions greus</i>	<i>500€/any</i>
<i>Salut i atenció sanitària</i>	
<i>Odontòleg</i>	<i>300€/any</i>
<i>Ulleres</i>	<i>180€/any</i>
<i>Ortopèdies i pròtesis</i>	<i>400€/any</i>
<i>Ajudes tècniques</i>	<i>400€/any</i>
<i>Medicació</i>	<i>100€/mes (durant 6 mesos)</i>
<i>Despeses per desplaçaments per necessitats formatives i de suport a la integració laboral</i>	
<i>Transport per necessitats formatives</i>	<i>a concretar</i>
<i>Integració laboral</i>	<i>a concretar</i>
<i>Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat</i>	
<i>Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència</i>	<i>1 persona 100€/mes durant 3 mesos</i>
	<i>2 persones 150€/mes durant 3 mesos</i>
	<i>3 persones 200€/mes durant 3 mesos</i>
	<i>4 persones 250€/mes durant 3 mesos</i>
	<i>5 persones 300€/mes durant 3 mesos</i>
<i>Alimentació dietes especials</i>	<i>a concretar</i>
<i>Alimentació infantil i bolquers</i>	<i>50€/mes (durant 6 mesos)</i>
<i>Atenció als infants</i>	
<i>Escola bressol</i>	<i>1.800€/any</i>
<i>Extraescolars i lleure</i>	<i>300€ (durant 6 mesos)</i>

Segon.- Sotmetre a informació pública el reglament, mitjançant edictes al BOP, DOGC, diari La Mañana, tauler d'anuncis i audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya.

Tercer.- En cas que no es presentin al·legacions ni suggeriments, quedarà aprovat definitivament el projecte de reglament i es trametrà a les administracions estatal i autonòmica i, posteriorment, se n'ordenarà la publicació oficial.

La Sra. Neus Ramonet diu que no es modifiquen els requisits d'accés; l'únic que canvia és que les prestacions en lloc de tenir el caràcter de subvencions es consideren prestacions de dret públic. La resta és tot exactament igual.

16. Aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià de competències delegades en matèria d'ensenyament i proposta de finançament 2013/2014



La Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Ensenyament ha proposat la signatura d'un conveni de delegació de la gestió de les competències en matèria de transport escolar, menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que ha de substituir el conveni signat en data 22 de juliol de 1988.

Vist el contingut d'aquest nou Conveni de col·laboració a signar entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament ,

Vist l'informe que consta a l'expedient,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració a signar entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, condicionat a l'adequació del que disposa l'article 57.bis de la Llei 7/1985 del 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013 de 30 de desembre.

Segon. Facultar el President per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. Aprovar la addenda econòmica de finançament del curs 2013/2014.

Quart. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura.

17. Aprovació de les bases d'ajuts socio-econòmics del curs 2014/2015

Atès que en virtut de la delegació de competències del Departament d'Ensenyament al Consell Comarcal del Segrià correspon a aquest la gestió dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat,

Atès que d'acord amb la clàusula setena del conveni per valorar les condicions socials, econòmiques geogràfiques i familiars de qui sol·liciti ajut s'han d'aplicar els criteris que estableixi el departament d'Ensenyament,

Redactades les bases específiques dels ajuts de menjador que han de regir per al curs escolar 2014/2015,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques dels ajuts de menjador per raons socio-econòmiques del curs escolar 2014/2015 que es transcriuen a continuació:

Bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2014-2015

1. *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, en espècie, per alumnes d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, usuaris del servei de menjador dels centres escolars de la comarca del Segrià, als quals no correspongui la gratuïtat del servei de menjador amb caràcter preceptiu.

2. *Normes generals*

L'ajut individual l'ha de sol·licitar la família mitjançant el model corresponent, que estarà a la seva disposició al centre escolar, al Consell Comarcal del Segrià o bé a la web <http://www.segria.cat>.

Per a l'atorgament de l'ajut es tindrà en compte la situació econòmica i social, si escau, de tots els membres de la unitat familiar, segons la documentació detallada en l'annex I. Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud i presentar-la al Registre General del Consell Comarcal del Segrià.

S'admetran les sol·licituds presentades per situacions sobrevingudes. Per tal que la nova situació econòmica pugui ser tinguda en compte serà necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment la realitat dels fets causants de la nova situació.

Els centres escolars on els alumnes, beneficiaris de l'ajut, causin baixa hauran de notificar la data de baixa de l'alumne al Consell Comarcal, així com els centres de la comarca del Segrià que donen d'alta a aquests alumnes hauran de notificar la data de la mateixa al Consell Comarcal del Segrià.

3. *Beneficiaris*

Són els subjectes beneficiaris els alumnes d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Segrià.

4. *Finançament*

L'atorgament de l'ajut està condicionat a la disponibilitat pressupostària determinada segons el conveni establert amb el Departament d'Ensenyament.

Per a l'atorgament de l'ajut es tindran en compte els criteris exposats en l'annex II, que seran valorats per l'equip tècnic d'ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Segrià.

L'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Segrià a favor del menor beneficiari especificat a resolució és de caràcter personal i intransferible. El canvi d'alumnes entre centres de la comarca, comportarà, si escau, la revisió de l'expedient.

5. Compatibilitats

L'ajut serà compatible amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas l'import de l'ajut concurrent no podrà superar el cost del servei de menjador.

Procediment

El Consell Comarcal publicarà l'Edicte corresponent a les bases i a la convocatòria en el BOP, DOGC (en extracte) i en el tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal del Segrià per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. En cas que no hi hagi reclamacions les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

L'atorgament o denegació de les ajudes es farà mitjançant un decret de la Presidència una vegada valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris específics en l'annex II i en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda econòmica pel curs corresponent del Conveni signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià, per a la delegació de competències en la gestió d'ajuts escolars de menjador per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El termini màxim per resoldre serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter desestimatori.

Es comunicarà per escrit a la direcció del centre escolar només els alumnes beneficiaris dels ajuts.

El Consell Comarcal comunicarà la resolució administrativa de l'aprovació o la denegació de l'ajut a la família mitjançant correu certificat amb justificant de recepció. L'ajut s'entendrà atorgat a partir de la data que li notifiqui el Consell Comarcal del Segrià en la resolució.

6. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, informem que les dades personals facilitades pels sol·licitants d'aquests ajuts seran incloses dins un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ, per poder dur a terme la gestió d'aquest programa.

El titular autoritza el tractament i conservació de les seves dades i autoritza també al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ i al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya perquè pugui demanar informació a l'Agència Tributària i altres administracions públiques per poder atorgar la concessió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques sempre i quan sigui possible pel Consell Comarcal del Segrià.

L'interessat/da autoritza al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ i al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament pel compliment de les seves obligacions específiques.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició segons els termes establerts per la Llei Orgànica 15/1999 al responsable del fitxer, CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ, amb domicili a CARRER DEL CANYERET, 12 25007 LLEIDA.

7. Justificació de l'ajut atorgat

La documentació per tal de justificar l'ajut és la següent:

- *Certificat del director del centre on consti el nom de l'alumne amb els dies que ha assistit al menjador, import cost/dia menú, percentatge de l'ajut i import a cobrar. Les empreses contractades pel Consell Comarcal del Segrià per prestar el servei de menjador presentaran les factures corresponents amb el llistat d'alumnes amb ajuts.*

8. *Forma de pagament*

El pagament de les ajudes del menjador escolar es realitzarà en el compte corrent del gestor del servei de menjador. Una vegada el director del centre presenti d'acord amb l'article 7, el certificat de l'ús efectiu de les ajudes de menjador pels dies d'ús i dins dels màxims aprovats en la sol·licitud per cada interessat. Les empreses contractades pel Consell Comarcal del Segrià per prestar el servei de menjador presentaran les factures corresponents amb el llistat d'alumnes amb ajuts.

Previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut. Això comporta que:

- *Que l'alumne beneficiari pot dinar tots els dies del curs escolar, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú, excepte en els dies o períodes de jornades intensives d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament*
- *L'alumne beneficiari pot agrupar l'import de l'ajut, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut (d'acord amb la disponibilitat pressupostària i sempre en el mateix curs escolar), excepte en els dies o períodes de jornades intensives d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament*

9. *Revocació*

En els supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o la no utilització finalista de l'ajuda el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

Els alumnes que se'ls concedeixi l'ajut de menjador i no l'utilitzin sense causa justificada, durant 15 dies seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, pot ser causa de revocació d'aquest ajut per part del Consell Comarcal del Segrià.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La documentació justificativa que es relaciona a l'article 7 és la mateixa que es requereix pels ajuts individuals de menjador per desplaçament obligatori. Aquests ajuts no estan en l'àmbit de les presents bases.

ANNEX I

Documentació que cal presentar per als ajuts de menjador

1. *Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentat.*
2. *Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport (en cas de no disposar de NIF o NIE) de tots els membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili. En cas que els menors no disposin d'aquest document caldrà aportar fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement.*
3. *Volant de convivència expedit per l'Ajuntament (si s'aporta fotocòpia caldrà ensenyar l'original).*
4. *Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent*
5. *Família monoparental: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent*

6. *Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, si és el cas.*
7. *Discapacitat de l'alumne o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat emès per un centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD) del departament de benestar i família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*
8. *Justificants d'ingressos anuals de la unitat familiar:*
 - a. *Autorització al Consell Comarcal i al Departament d'Ensenyament d'acord amb el model de sol·licitud per tal de que pugui demanar informació a l'Agència Tributària.*
 - b. *En cas de tenir rendiments no contributius i/o no fer la declaració de la renda caldrà aportar:*
 - i. *Informe de la vida laboral de 2013*
 - ii. *Certificat empresa i/o certificat d'ingressos per qualsevol prestació o pensió durant el 2013*
9. *En cas de separació o bé divorci, cal presentar l'original i fotocòpia de la sentència judicial i/o el conveni regulador. En cas d'impagament de la pensió, cal presentar la denúncia corresponent.*
10. *L'equip tècnic dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Segrià es pot reservar el dret a sol·licitar la documentació complementària necessària, per tal de valorar la situació actual de necessitat. També podrà concertar entrevistes amb les famílies sol·licitants.*

ANNEX II

Críteris per a la concessió d'ajuts individuals de menjador curs 2014-2015

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 60 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 Punts*
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 60 Punts*
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà establint la proporció següent: $60 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.*

*Renda límit = $1,5 \cdot \text{IRSC} + (1.500 \text{ EUR} \cdot (\text{MUF} - 1))$
(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya
(MUF) membres de la unitat familiar*

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts*
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 2 punts*
- Condició de monoparentalitat: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella, li correspon 1,5 punts*

- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts
- Distància i durada del desplaçament des del domicili on resideix l'alumne durant el curs escolar al centre (alumnes que al nucli de població on resideixen no hi ha escola i s'han de desplaçar al municipi al qual pertanyen i hi tenen l'escola adscrita per zona), li correspon fins a 4 punts

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 25 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts
- Situació de risc social greu, 25 punts

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Pel càlcul de la renda es tindrà en compte l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) publicat en Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de 2014, la llei de pressupostos de la generalitat fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 7.967,73 euros anuals.

Els ingressos nets dels membres unitat familiar s'obtenen de la suma de tots els ingressos de la mateixa.

Consideració dels membre computables al càlcul de la renda familiar: per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, no obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

1. Càlcul de la renda familiar:

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2013 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost de les persones físiques.



Consell Comarcal
del Segrià

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que presentin declaració per l'impost de la renda de les persones físiques es procedirà de la manera següent:
- Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2009 a 2012, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2009, 2010, 2011 i 2012 a integrar a la base imposable de l'estalvi.
 - Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

- b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent

A rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la seguretat social
- Les persones en situació d'atur: Certificat del 2013 de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si va ser perceptor de la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: Certificat acreditatiu del 2013 amb la seva quantia.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió del 2013 i de la seva quantia.
-

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

- c) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueixi el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.
- d) Cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

2. Llindars de renda, volum de negoci i capital mobiliari

1) Llindar de renda: $IRSC+ (1.000, 00 \text{ EUR} * (MUF-1))$

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert per Departament.

2) Llindar de renda: $60\% IRSC+ (1.000, 00 \text{ EUR} * (MUF-1))$ i acreditar una puntuació superior o igual a 16 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials b i c, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert per Departament.

- 3) *Llindar de renda: 1,5* IRSC+ (1.500, 00 EUR *(MUF-1))*
Requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles persones sol·licituds que tot i estar per sota d'aquest llindar, no obtinguin la puntuació suficients per accedir a l'ajut, constaran com a denegades.
- 4) *Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000,00€ calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.*
- 5) *Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i en el seu ca, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00€*
No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.
Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2013.

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública pel termini de 20 dies hàbils mitjançant la publicació d'un anunci al BOP de Lleida, per tal que es puguin presentar les reclamacions que s'estimin pertinents. Referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de resolució expressa, facultant el president per la publicació definitiva del text íntegre de les bases aprovades i convocant simultàniament la convocatòria.

El president diu que la voluntat és continuar amb la mateixa línia i donar els ajuts de menjador el dia que comença el curs escolar i per això ja s'han d'aprovar ara les bases que regiran els ajuts del curs que bé. Pel proper curs seguint les indicacions del Departament d'Ensenyament hem de treballar amb les declaracions de renda del 2013. Pel que fa a les beques del curs actual gairebé no hi ha llista d'espera.

18. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva si escau de la modificació de la clàusula cinquena i sisena del conveni per la prestació dels serveis socials als ajuntaments

Acord del Ple del 10 de gener del 2014, la part resolutòria del qual diu el següent:

"Primer. Aprovar inicialment un annex al conveni signat entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments de la comarca per la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats amb la nova redacció de les clàusules 5 i 6 del conveni:

Clàusula 5 del conveni signat:

L'Ajuntament de s'obliga a satisfer amb caràcter bimensual al Consell Comarcal l'import de l'aportació econòmica fixada a l'apartat anterior en quotes iguals, que es faran efectives per un dels següents mitjans:



- *Rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal del Segrià*
- *Transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Segrià*

Clàusula 5. Nova redacció:

L'Ajuntament de s'obliga a satisfer amb caràcter bimensual al Consell Comarcal l'import de l'aportació econòmica fixada a l'apartat anterior en quotes iguals, que es faran efectives per rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal del Segrià.

Clàusula 6 del conveni signat:

En cas d'impagament el Consell Comarcal a l'empara de l'article 109 de la Llei de bases de règim local podrà deduir pagaments a favor de l'ajuntament o compensar deutes reconeguts i vençuts entre administracions mitjançant transferències quan el Consell Comarcal actuï com a entitat col·laboradora. En cas d'incompliment reiterat, el Consell Comarcal podrà retirar els serveis del municipi.

Clàusula 6. Nova redacció:

En cas d'impagament el Consell Comarcal a l'empara de l'article 109 de la Llei de bases de règim local podrà deduir pagaments a favor de l'ajuntament o compensar deutes reconeguts i vençuts entre administracions mitjançant transferències quan el Consell Comarcal actuï com a entitat col·laboradora. Finalitzat el termini de pagament, i des del dia del retorn del rebut s'aplicarà l'interès legal de demora del diner fins el dia que es liquidi el deute. A partir del primer dia del 3r mes sense que es faci efectiu el deute es deixarà de prestar el servei.

Segon. Atorgar audiència als Ajuntaments de la comarca als quals el Consell Comarcal presta els serveis socials bàsics i especialitzats pel termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de rebre la comunicació d'aquest acord per tal que presentin les al·legacions i/o suggeriments que considerin convenients. En cas que no se'n presentin aquest acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de prendre un altre acord exprés.

Tercer. Facultar el president per a la formalització de l'annex al conveni de delegació de competències per la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats”.

SEGON

Finalitzat el termini d'audiència, consta a l'expedient que han presentat al·legacions en termini:

L' Ajuntament de Benavent de Segrià en data d'entrada al Consell Comarcal 6 de febrer de 2014 (annex 1 del present informe).

L' Ajuntament de Rosselló en data d'entrada al Consell Comarcal .11 de febrer de 2014. (annex 2 del present informe)

S'ha atorgat AUDIÈNCIA sobre l'acord d'aprovació inicial de la modificació de les clàusules cinquena i sisena del conveni signat .

Clàusula 5 del conveni signat:

L'Ajuntament de s'obliga a satisfer amb caràcter bimensual al Consell Comarcal l'import de l'aportació econòmica fixada a l'apartat anterior en quotes iguals, que es faran efectives per un dels següents mitjans:

- *Rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal del Segrià*
- *Transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Segrià*

Clàusula 5. Nova redacció proposada

L'Ajuntament de s'obliga a satisfer amb caràcter bimensual al Consell Comarcal l'import de l'aportació econòmica fixada a l'apartat anterior en quotes iguals, que es faran efectives per rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal del Segrià.

Clàusula 6 del conveni signat:

En cas d'impagament el Consell Comarcal a l'empara de l'article 109 de la Llei de bases de règim local podrà deduir pagaments a favor de l'ajuntament o compensar deutes reconeguts i vençuts entre administracions mitjançant transferències quan el Consell Comarcal actuï com a entitat col·laboradora. En cas d'incompliment reiterat, el Consell Comarcal podrà retirar els serveis del municipi.

Clàusula 6. Nova redacció proposada:

En cas d'impagament el Consell Comarcal a l'empara de l'article 109 de la Llei de bases de règim local podrà deduir pagaments a favor de l'ajuntament o compensar deutes reconeguts i vençuts entre administracions mitjançant transferències quan el Consell Comarcal actuï com a entitat col·laboradora. Finalitzat el termini de pagament, i des del dia del retorn del rebut s'aplicarà l'interès legal de demora del diner fins el dia que es liquidi el deute. A partir del primer dia del 3r mes sense que es faci efectiu el deute es deixarà de prestar el servei.

INFORME, sobre les al·legacions presentades per l'ajuntament de Benavent de Segrià.

L'ajuntament de Benavent de Segrià no solament fa al·legacions a l'acord d'aprovació inicial de la modificació de la clàusula 5 i 6 del conveni, sinó que també en fa a altres clàusules del conveni ja signat entre aquest ajuntament i el Consell Comarcal del Segrià, així doncs fa al·legacions que en realitat són propostes de modificacions de la clàusula quarta, de la novena i proposa addicionar una clàusula dotzena al conveni ja signat.

Les al·legacions han de versar sobre la forma o el fons de l'acte administratiu que és objecte d'audiència, sense perjudici que les al·legacions presentades per l'ajuntament de Benavent de Segrià a les clàusules quarta, novena i addició d'una clàusula novena puguin ser considerades propostes de modificació del conveni, que si el Ple del Consell Comarcal, ho considera adient es poden tramitar en procediment administratiu diferent.

Considerar-ho d'una altra manera és contrari a la doctrina dels actes propis significant que no es pot anar contra els "propis actes" i adoptar un comportament contradictori, doctrina que es troba plasmada a l'article 3.1 de la Llei 30/1992 de 28 de desembre reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, com a expressió dels principis de bona fe i de confiança llegítima que regula les relacions entre administracions.

Proposta de redacció de l'Ajuntament de Benavent de Segrià de la clàusula cinquena.

L'ajuntament de...s'obliga a satisfer amb caràcter bimensual al Consell Comarcal l'aportació econòmica fixada a l'apartat anterior en quotes iguals, que es faran efectives per un dels següents extrems:

- a) Termini de pagament: 30 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la presentació de la factura en el registre municipal corresponent.
- b) Formes de pagament: rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal o transferència bancària a favor del Consell Comarcal.
- c) Benefici econòmic: la Presidència del Consell Comarcal aplicarà una reducció del 5% de l'aportació econòmica a favor d'aquells ajuntaments que la facin efectiva mitjançant rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal. En aquest cas, la quota es girarà per rmesos anticipats. L'aplicació d'aquest benefici exigirà la sol·licitud expressa de l'Ajuntament interessat.

La resta de la clàusula queda redactada igual que al conveni inicial

L'ajuntament de Benavent no al·lega raons de legalitat per modificar el redactat de la clàusula sinó raons d'oportunitat en el sentit que el premi del 5% serviria per incentivar la bona pràctica dels ajuntaments; a banda argumenta que el pagament domiciliat dificulta les funcions d'intervenció i el control de despesa municipal.

Els convenis interadministratius naixen d'un acord de voluntats entre les parts, per la qual cosa correspon a les parts negociar els termes del conveni, entenen aquesta secretaria que s'ajusta a la legalitat pactar la forma de pagament sigui mitjançant domiciliació bancària o mitjançant rebut domiciliat. En data 15 d'octubre de 2013 la intervenció i tresoreria del Consell Comarcal van elaborar informe en que es recomana un sistema de pagament uniforme per a tots els municipis, ja que amb varietat de sistemes de pagament es dificulta la gestió interna des del punt de vista comptable. Preferiblement, aquest sistema hauria de ser mitjançant domiciliació bancària.

Proposta de redacció de l'Ajuntament de Benavent de Segrià de la clàusula sisena

En cas d'impagament en el termini indicat en la clàusula anterior, s'aplicarà l'interès legal del diner definit en la Llei de pressupostos generals de l'Estat. En cas d'impagament de dues quotes vençudes, el Consell Comarcal a l'empara de l'article 109 de la Llei de bases de règim local podrà deduir pagaments a favor de l'ajuntament o compensar deutes reconeguts i vençuts entre administracions mitjançant transferències quan el Consell Comarcal actuï com a entitat col·laboradora. En cas d'impagament de tres quotes vençudes, prèvia audiència de l'ajuntament i escoltat el Consell d'Alcaldes, el Consell Comarcal incoarà el procediment de resolució d'aquest conveni amb l'Ajuntament incomplidor establert en la clàusula 10.

Aquesta clàusula entrarà en vigor l'1 de juliol de 2014, de manera que fins aquesta data els Ajuntaments amb deutes vençuts, líquids i exigibles podran. A) fer efectius els seus pagaments sense interessos o b) sol·licitar a la Presidència del Consell Comarcal l'aprovació d'un pla de pagaments sense interessos, per atendre aquest deute. En aquest últim cas, el pla de pagaments haurà d'amortitzar el deute abans de la finalització de l'exercici 2014. L'incompliment del pla de pagaments donarà lloc a la incoació del procediment de resolució d'aquest conveni amb l'Ajuntament incomplidor en la clàusula 10.

La compensació de deutes entre administracions en la data de signatura del conveni és de caràcter voluntari entre les administracions. Cal ponderar si és més favorable per l'ajuntament compensar deutes com a primera opció o bé pagar interessos del deute.

Al·legació presentada per l'Ajuntament de Rosselló, en el sentit de mantenir la redacció inicial de la clàusula 5a (pagament per rebut domiciliat o bé per transferència bancària).

A criteri conjunt de secretaria i intervenció, no es pot imposar als ajuntaments el pagament domiciliat, però aquests tenen mecanismes jurídics per utilitzar aquest sistema de pagament.

Consta en l'acta del Consell d'Alcaldes del 26 d'octubre del 2013 el següent: El president diu que els ajuntaments hauríem d'adoptar el compromís de fer el pagament a través de transferència bancària quan ens giri el rebut el Consell Comarcal. No pagar quan volem sinó quan ens passin el rebut. És una proposta del l'equip de govern, de tresoreria i d'intervenció. També consten diferents intervencions dels alcaldes en el sentit de que s'haurien d'abonar interessos en cas que no es procedeixi el pagament dels serveis.

El Ple per 11 vots a favor del grup de CiU, 12 vots a favor del grup del PSC, 3 vots a favor del grup d'ERC, 1 vot a favor del grup d'ICV, 4 vots en contra del grup del PP i 1 vot d'abstenció de la consellera comarcal Elisa Torrelles Vilella del grup de CIU, acorda el següent:

Primer. Desestimar les al·legacions presentades pels Ajuntaments de Benavent del Segrià i Rosselló pels motius exposats als antecedents d'aquest acord.

Segon. Aprovar amb caràcter definitiu l'annex al conveni signat entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments de la comarca per la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats amb la següent redacció de les clàusules 5 i 6 del conveni:

Clàusula 5. Nova redacció:

L'Ajuntament de s'obliga a satisfer amb caràcter bimensual al Consell Comarcal l'import de l'aportació econòmica fixada a l'apartat anterior en quotes iguals, que es faran efectives per rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal del Segrià.

Clàusula 6. Nova redacció:

En cas d'impagament el Consell Comarcal a l'empara de l'article 109 de la Llei de bases de règim local podrà deduir pagaments a favor de l'ajuntament o compensar deutes reconeguts i vençuts entre administracions mitjançant transferències quan el Consell Comarcal actuï com a entitat col·laboradora. Finalitzat el termini de pagament, i des del dia del retorn del rebut s'aplicarà l'interès legal de demora del diner fins el dia que es liquidi el deute. A partir del primer dia del 3r mes sense que es faci efectiu el deute es deixarà de prestar el servei.

Tercer. Notificar aquest acord als ajuntaments

Quart. Publicar l'annex de modificació del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Lleida

El Sr. Josep Ma Palau explica que l'ajuntament de Benavent de Segrià va presentar una sèrie d'al·legacions a l'acord del Consell Comarcal del Segrià de data 10 de gener del 2014 relatiu a l'aprovació inicial d'un annex de conveni signat amb els ajuntaments per la prestació dels serveis

socials. Aquestes al·legacions són en termes generals les següents: establir en el conveni els criteris necessaris que regeixen l'aportació econòmica dels ajuntaments, establir un termini de pagament de 30 dies, establir com a forma de pagament el rebut domiciliat o la transferència bancària i un sistema de pagament anticipat que premiï amb un 5% als ajuntaments que paguen abans de rebre la prestació comarcal; establir un regim de mecanismes de reacció davant l'incompliment dels ajuntaments tant en el pagament de les aportacions mitjançant un sistema de penalitats proporcional de menys a més gravetat en funció dels rebuts no pagats i adaptar el conveni a la nova llei de racionalització de l'administració local. L'ajuntament de Rosselló coincideix amb l'ajuntament de Benavent de Segrià en sol·licitar que el pagament de les aportacions municipals no es faci de forma domiciliada ja que això comporta un perjudici de tresoreria i fiscal per part dels ajuntaments i fins i tot la proposta diu literalment "a criteri conjunt de secretaria i intervenció no es pot imposar als ajuntaments el pagament domiciliat i en la proposta que es sotmet a votació s'imposa aquest pagament domiciliat.

La proposta que es sotmet a votació preveu literalment a la clàusula 6 "*A partir del primer dia del 3r mes sense que es faci efectiu el deute es deixarà de prestar el servei*".

Això és una barbaritat; els serveis socials tenen com a finalitat atendre les necessitats vitals de les persones més desfavorides per la qual cosa resulta incomprensible una supressió del servei. El que s'ha de fer es retornar la competència als ajuntaments, resoldre el conveni amb l'ajuntament o bé continuar la prestació comarcal del servei i exigir coactivament el pagament a l'ajuntament; mai suspendre el servei perquè les persones usuàries dels serveis socials no es poden quedar sense aquestes prestacions. És per aquestes raons més detallades en l'escrit que l'ajuntament de Benavent de Segrià va presentar, que el grup del PP vota en contra de la proposta.

El president diu que la voluntat del Consell Comarcal és prestar els serveis socials; entenem que un ajuntament que no paga ha d'abonar interessos i si al tercer mes encara deu les aportacions i no es planteja pagar el servei se li ha de deixar de prestar. Reitero que no és voluntat del Consell Comarcal no prestar els serveis socials, però s'han de pagar.

El Sr. Josep Ma Palau diu que el que li sembla que cal fer és resoldre el conveni.

El president planteja el fet de com retornar uns serveis a un municipi quan per llei no els pot prestar.

El Sr. Josep Ma Plau diu que es pot cobrar de forma coercitiva a l'ajuntament.

El President diu que ja es fa durant dos mesos.

El Sr. Josep Ma Palau diu que no; que durant dos mesos es cobren interessos.

El President diu que l'al·legació està contestada, que entén el vot en contra i repeteix que la voluntat no es traure el servei a ningú sinó tenir una forma de cobrar.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que el grup del PSC creu que ja no s'hauria de discutir aquest tema; si és un servei comarcal i a més és un servei de primera necessitat ja es va dir en el Consell d'Alcaldes que no s'hauria d'arribar a pensar en el que passarà si els ajuntaments no el paguen. Tothom passa situacions puntes de tresoreria difícil però lògicament també varem dir al Consell d'Alcaldes que les coses s'han de prioritzar i si els serveis socials son prioritaris per qualsevol ajuntament i més actualment el primer que s'ha de tenir previst pagar es això. A més tal com ha dit el president no es pot tornar el servei al poble perquè no el pot tenir, s'està entrant en una

discussió que no hauria de ser; no hi hauria d'haver la possibilitat de discutir si paguem d'una manera o paguem d'una altra.

El Sr. Josep Ma Plau reitera que al tercer mes s'acaba el servei.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que si es dóna el cas, no és un problema del Consell Comarcal. A més hem de ser conscients que el Consell Comarcal no genera ingressos.

El president diu que la finalitat del conveni és que si un ajuntament té problemes de tresoreria pot endarrerir els pagaments fins a dos mesos, pagant interessos i així no es perjudica als altres ajuntaments; no pretenem traure el servei perquè correspon al Consell Comarcal prestar-lo.

19. Renúncia del Consell Comarcal a formar part del consorci del Museu Diocesà i Comarcal

A proposta de presidència s'acorda retirar aquest punt de l'ordre del dia
Hi ha hagut converses amb els Departaments de Cultura i de Governació i es plantegen negociar la participació i el deute que tenim amb el consorci.

20. Acord d'autorització per prestar i coordinar competències

L'article 26.2 de la Llei de l'Estat 7/1985, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix:

En los municipios con población inferior a 20.000 habitantes será la Diputación provincial o entidad equivalente la que coordinará la prestación de los siguientes servicios:

- a) *Recogida y tratamiento de residuos.*
- b) *Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.*
- c) *Limpeza viaria.*
- d) *Acceso a los núcleos de población.*
- e) *Pavimentación de vías urbanas.*
- f) *Alumbrado público.*

Cuando el municipio justifique ante la Diputación que puede prestar estos servicios con un coste efectivo menor que el derivado de la forma de gestión propuesta por la Diputación provincial o entidad equivalente, el municipio podrá asumir la prestación y coordinación de estos servicios si la Diputación lo considera acreditado.

Les referències a l'entitat equivalent a la Diputació s'han d'entendre referides, en el cas de Catalunya, als consells comarcals, d'acord amb la disposició addicional tercera de Llei 27/2013, punt 2.

En aquest sentit, l'Ajuntament d'Aitona va presentar un escrit, el dia 9 de gener de 2014, en el qual manifestava la conformitat amb què el servei de recollida i tractament de residus se seguís gestionant mancomunadament (a través del Consell Comarcal i del Consorci de Residus). Quant a la resta, a efectes de justificar el menor cost efectiu, es va fer remissió a l'informe del Tribunal de Comptes 1.010, de 28 de novembre de 2013, sobre fiscalització del sector públic local, exercici 2011, que en la pàgina 63 acredita que els municipis d'entre 1.001 i 5.000 habitants són

precisament els que tenen un cost mitjà menor per habitant en la prestació de serveis públics bàsics.

Vist l'informe favorable de la Comissió d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 18 de març de 2014,

A proposta de la presidenta de la Comissió d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, el Ple acorda per unanimitat el següent:

Primer. Considerar acreditat que l'Ajuntament d'Aitona pot prestar els serveis esmentats a les lletres b) a f) de l'article 26.2 de la Llei 7/1985 amb un cost efectiu menor, a l'efecte que pugui continuar assumint la prestació i coordinació d'aquests serveis.

Segon. Notificar-ho a l'Ajuntament d'Aitona.

El president diu que de cara al mes de novembre els ajuntaments haurem de justificar si tots els serveis que prestem són econòmicament sostenibles. Aquesta proposta és un model per poder-ho justificar.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que amb caràcter informatiu podria ser vàlid però que no correspon al Consell Comarcal aprovar-ho. Crec que solament se n'ha de donar compte i res més.

La Sra. Bea Obis diu que almenys a nivell català com a Consell Comarcal ens considerem administració supramunicipal, per tant qualsevol reforç que puguem fer als municipis perquè puguin prestar competències és positiu.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que entén el suport moral però si després ha de presentar els costos del servei a la Diputació el fem és duplicitats. Cada ajuntament sap els serveis que pot prestar i els que li prestaria la Diputació.

La Sra. Bea Obis diu que com a Consell Comarcal podem acreditar que l'ajuntament d'Aitona compleix els requisits a l'hora de prestar serveis amb un cost mes efectiu i per tant aprovar-ho.

El Sr. Ricard Pons diu que el Consell Comarcal no només ha de donar suport als municipis entre mil i cinc mil habitants. Estem aprovant una acreditació que es basa en un informe del tribunal de comptes i hauríem de veure els números concrets de cada ajuntament però també hauríem de fer l'esforç de donar suport als ajuntaments de menys de 1000 habitants. Reitero que estem aprovant una acreditació que es basa en un informe i hauríem de saber si realment és així o no.

La Sra. Bea Obis diu que en aquest sentit també se'n va parlar en comissió; es va presentar a la Diputació un estudi fet pels Srs. XXXXXXX respecte a la viabilitat dels municipis amb població inferior a mil habitants que són majoria a la demarcació de Lleida i el nostre compromís va ser i de fet varem demanar que se'ns fes arribar aquest informe per poder-lo trametre a tots els ajuntaments.

21. Donar compte de l'informe de morositat 4rt trimestre del 2013

I. Antecedents

És objecte d'aquest informe donar la informació sobre la morositat en les operacions comercials, en compliment de la Llei 15/2010:

II. Consideracions

Segons les dades que facilita el programa de comptabilitat, i fora del cas d'error o omissió, la morositat del Consell Comarcal en les operacions comercials presenta el següent resum:

Pagaments realitzats en el trimestre			Dins del període legal		Fora del període legal	
Trimestre	Període mig de pagament	Període mig de pagament excedit	Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
4t 2013	192	173	58	50.576,79	163	795.401,54

Factures pendents de pagar al final del trimestre			Dins del període legal al final del trimestre		Fora del període legal al final del trimestre	
Trimestre	Període mig del pendent de pagament	Període mig del pendent de pagament excedit	Nombre d'operacions	Import total	Nombre de pagaments	Import total
4t 2013	193	189	144	589.055,75	494	4.114.699,83

Pendent de reconeixement de l'obligació per més de 3 mesos		
Període mig operacions pendents de reconeixement	Nombre	Import total
58	5	30.008,57

S'adverteix que l'aplicació informàtica no permet detectar l'aprovació extemporània de factures, per tant l'informe només valora la realització de pagaments efectuats dins i fora de termini d'ençà de l'aprovació de les factures.

Per altra banda, el llistat inclou despeses la naturalesa de les quals fa que no hi haguessin de ser.

22. Mocions

No n'hi ha

23. Informes de presidència

El president manifesta que el Consell Comarcal està en el tema dels purins al costat dels ramaders de la comarca. El Conseller d'Agricultura va anunciar a Mollerussa un principi d'acord amb el Minsiteri d'Agricultura.

24. Assumptes d'urgència. Precs i Preguntes

Prèvia votació de la urgència que és aprovada per unanimitat, el Ple del Consell Comarcal acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar el contingut del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquesta comarca.

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura.



I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacto aquesta acta.

Vist i Plau
El president

Pau Cabré Roure