

ACTA DE LA SESSIÓ CONSELL DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

Identificació de la sessió:

Núm.: 5/2018

Caràcter: ordinari

Data: 12 de març de 2018

Horari: de les 9.30 h a les 12.00 h

Lloc: Despatx presidència

Hi assisteixen:

Presidenta: Ma. José Invernón Mòdol

Conseller/a: David Masot Florensa

Jaume Revés Esteve

Jaume Canelles

Rosa Ma Caselles

Francesc Torres Arnó

També hi assisteix:

Sergi Fo, gerent

Cèlia Argilés Andrés, interventora

Carme Vallés Fort, secretària

Excusa la seva assistència:

Joan Busquets Saz

Joan Carles Garcia Guillamon

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Proposta interessos Autocars Gamon
3. Proposta servei Consum per atenció als municipis
4. Reunió amb el SOC per la resolució AODL
5. Programa impulsors Garantia Juvenil
6. Relació llocs de treball: tècnic medi ambient, tècnic informàtic
7. Altres qüestions
8. Precs i Preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es sotmet a aprovació l'acta corresponent a la sessió celebrada el 26 de febrer, que ha estat lliurada juntament amb la convocatòria. S'aprova per unanimitat dels assistents.

2. Proposta interessos Autocars Gamon.

El Sr. David Masot informa que, segons converses mantingudes amb l'advocat de Gamon, seria possible arribar a un pacte de fraccionament de l'import que està reclamant en concepte d'interessos per l'endarreriment en els terminis de pagament.

Es comenta aquesta opció i s'acorda que un cop es conegui el romanent resultant de la liquidació dels pressupost de 2017 i de la quantitat que se'n pugui disposar, s'afegirà als 18.000€ ja previstos al pressupost 2018 i es podrà fer una proposta en ferm a l'empresa.

3. Proposta servei Consum per atenció als municipis.

El Sr. Gerent explica que ja s'ha fet arribar als municipis la carta informativa en la que es dona a conèixer el servei de Consum. Comenta la possibilitat que la persona que actualment duu a terme aquestes tasques es pugui desplaçar als municipis per informar de manera directa sobre aquestes qüestions i poder potenciar aquest servei.

La Presidenta demana saber el nombre d'expedients tramitats per aquest servei durant l'any 2017 per conèixer millor les dades del mateix.

S'acorda informar al Consell d'Alcaldes d'aquesta opció de desplaçament de la tècnica de consum als ajuntaments de la comarca, que es programarà amb cita prèvia que serà concertada pels usuaris que estiguin interessats.

4. Reunió amb el SOC per la resolució AODL

El Sr. Gerent explica que el passat 27 de febrer es van desplaçar al SOC de Barcelona junt amb la Presidenta i la Secretària per tractar amb el Sr. Mateo Hernando, tècnic del Departament junt amb un altre tècnic sobre la resolució denegatòria de la petició de subvenció d'AODL. En aquesta reunió es van exposar les deficiències detectades en el Pla estratègic presentat el que va ser contrastat i abundantment debatut. Es va informar d'altres models de promoció econòmica que hi ha a Catalunya que podrien ser consultats a títol informatiu.

S'acorda concórrer novament a la convocatòria que tingui lloc al 2018 i parlar amb el tècnic redactor del Pla Estratègic per mirar de millorar la proposta.

5. Programa impulsors Garantia Juvenil

El Sr. Gerent informa que el contracte de la impulsora del programa de Garantia Juvenil acabarà al mes de maig i que és possible que aquesta subvenció no es prorrogui i que s'elimini aquesta figura.

S'acorda consultar aquest extrem per tal de conèixer amb antelació com es resoldrà aquest assumpte. La Presidenta proposa que es revisin les vacances de la treballadora i tots els drets que li corresponguin per tal que pugui gaudir-los completament en cas que no es pugui renovar el contracte.

6. Relació llocs de treball: tècnic medi ambient, tècnic informàtic

La Presidenta exposa la necessitat de reprendre el tema de la concurrència del lloc de treball de tècnic de medi ambient, assumpte que fou retirat de l'ordre del dia de l'anterior ple per a treballar-ho amb més profunditat.

El Sr. David Masot valora la necessitat de proveir en aquest moment aquesta plaça donat que l'adjudicació del contracte de recollida de residus pel sistema porta a porta es troba actualment recorregut pel que no es preveu la seva implantació immediata i potser no urgeix tant aquesta convocatòria. Per això, planteja la possibilitat d'ajornar aquesta concurrència i destinar aquests recursos a la reposició de contenidors que sí és molt necessària, especialment en aquells municipis en els que el sistema de recollida porta a porta trigarà a implantar-se.



Un cop valorades les diverses opcions, s'acorda fer arribar les bases a tots els membre del Consell de Presidència per analitzar-les i debatre-les a la propera sessió prevista pel dia 26 de març i poder elevar una proposta de bases definitiva al proper Ple.

Es comenta la necessitat de convocar la plaça del tècnic informàtic. La Secretària intervé i comenta que per poder convocar aquesta plaça prèviament cal aprovar l'oferta pública d'ocupació junt amb la resta de places que es vulguin convocar.

7. Altres qüestions.

La Sra. Rosa Caselles planteja que al servei d'immigració hi ha un problema amb el personal que està de baixa. La Interventora respon que es mirarà la disponibilitat pressupostària per saber si és possible contractar nou personal.

També demana al Sr. David Masot que al Consell d'Alcaldes es faci fer un resum de la jornada Muni Xic.

La Presidenta comenta que al proper Consell d'Alcaldes l'empresa Arum farà una exposició de la campanya informativa que serà desenvolupada en el marc del contracte de serveis que recentment li ha estat adjudicat amb aquest fi.

La Presidenta també posa de manifest la problemàtica en què es troba actualment el departament de serveis tècnics fins que s'incorpori la persona que va guanyar el procés selectiu per a cobrir la plaça d'arquitecte del Consell, actualment de baixa maternal. Explica que s'ha fet una crida a totes les persones que estaven a la borsa que va resultar d'aquest procés sense que cap persona hagi acceptat la proposta de cobrir temporalment aquesta plaça. Comenta que es continuarà treballant aquest tema i es mirarà de trobar alguna solució.

El Gerent posa de manifest la problemàtica que es genera per l'impagament dels alumnes post obligatoris que no paguen el servei de transport escolar. Inicialment eren 8 famílies, s'hi va contactar i ara són 5, de les que s'ha recavat informació i no resulta que siguin famílies que estiguin assistides pels serveis socials. S'acorda contactar-hi per advertir-los que si persisteixen en l'impagament no podran fer ús del servei.

8. Precs i Preguntes.

No se'n formulen

I sense cap altre assumpte a tractar s'aixeca la sessió, en la data i hora previstos a l'encapçalament, de la qual lliuro aquesta acta i en dono fe.

Vist i Plau
La presidenta

M. José Invernón Mòdol